



MANAGEMENT
REORGANIZARE
LICHIDARE
IAȘI S.P.R.L.



Iași, Str. Aleea Nicolina Nr. 82
cod poștal: 700221
Tel: 0232/24 38 64
Fax: 0232/21 22 31
iasi@insolventa.ro
www.insolventa.ro

Nr. Înregistrare RFO II 0120

Atestat U.N.P.I.R. Nr. 2A0180

C.I.F. RO 15047672

Operator de date cu caracter personal nr. 21469

Management Reorganizare Lichidare Filiala Timiș S.P.R.L.

RFO II 0572 CUI RO 29469464 Atestat U.N.P.I.R. Nr. 2B0572

Str. Eugeniu de Savoya, nr. 22, ap 10, cod postal: 300079, jud. Timiș tel/fax: 0356/46 75 80 mobil: 0755/13 24 72 e-mail: timisoara@insolventa.ro

Dosar nr. 8776/30/2013

Debitor: S.C. Servicii Energetice Banat S.A. Timișoara

<< în faliment>> << in bankruptcy>> << en faillite>>

Nr. de înreg. ORC Timiș: J35/2601/2011, CUI: 29388211

APROBAT
LICHIDATOR JUDICIAR
MANAGEMENT REORGANIZARE LICHIDARE FILIALA TIMIȘ S.P.R.L.



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea serviciului de:
**Paza, protecție și patrulare pentru Sedii
administrative și Depozite din locațiile Arad, Deva și
Timișoara aparținând S.C. SERVICII ENERGETICE
BANAT S.A. – în faliment**

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției:

Paza, protecție și patrulare pentru Sedii administrative și Depozite din locațiile Arad, Deva și Timișoara aparținând S.C. SERVICII ENERGETICE BANAT S.A. – în faliment.

1.2. Denumirea achizitorului:

S.C. SERVICII ENERGETICE BANAT S.A. – în faliment,
Adresa: Timișoara, str.Pestalozzi, nr. 3-5, jud. Timiș.

1.3. Obiectul achiziției:

Prestări servicii de pază, protecție și patrulare.

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru prestarea serviciului achiziționat.

2. CONDIȚII GENERALE

Serviciile de pază, protecție și patrulare vor fi efectuate conform dispozițiilor Legii nr.333/2003 și a HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Paza și protecția patrimoniului ce urmează să se realizeze cu personalul specializat al Prestatorului se va face pe baza planurilor de pază întocmite de către personalul Prestatorului împreună cu reprezentantul Beneficiarului și vor fi avizate de către organele competente, potrivit legii. În aceste planuri de pază se stabilesc, în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor reprezentantului beneficiarului.

3. STRUCTURA SISTEMULUI DE PAZĂ

Sistemul de pază pe care prestatorul trebuie să îl poată desfășura va fi alcătuit din:

- posturi fixe – de control al accesului în incintă;
- posturi mobile – de patrulare în zona obiectivelor;
- echipe mobile – de intervenție în caz de nevoie.

Echipele mobile au rolul de a interveni, în caz de nevoie, acestea fiind alarmate de personalul de pază propriu al Prestatorului sau de către personalul Beneficiarului, după caz.

4. DURATA PRESTĂRII SERVICIULUI DE PAZĂ

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil o perioadă de 1 an de zile, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale.

5. DESCRIEREA OBIECTIVELOR ȘI A SERVICIILOR SOLICITATE

5.1. Obiectiv 1: Sediul Administrativ al S.C. SERVICII ENERGETICE BANAT S.A.

Are sediul în Timișoara, str. Pestalozzi nr. 3-5. Teritoriul are o suprafață de 16.674mp și face parte din incinta comună cu societățile E-Distribuție Banat S.A., Enel Energie S.A., Colterm S.A., Smart S.A. și Transelectrica S.A., fiind delimitat prin căile de acces.

Construcțiile de pe amplasament sunt următoarele :

- Clădire sediu AISE Timișoara;
- Atelier Auto;
- Centrul de reparații transformatoare;
- Ateliere Centru Înaltă Tensiune;
- Magazie AISE Timișoara;
- Stație carburanți;
- Clădire depozit ulei;
- Clădire dispensar;
- Sala instructaj;
- Clădire locuințe.

Accesul în instituție se face prin poarta dinspre strada Episcop J. Nischbach unde există clădirea (ghereta) destinată agenților de pază.

Paza se va realiza printr-un post de pază fix + mobil de 24 ore, zilnic, având ca și obiective paza și controlul accesului în incintă precum și supravegherea și patrularea în interiorul teritoriului. În situații de necesitate agenții aflați în obiectiv vor alarma echipa mobilă de intervenție aparținând Prestatorului.

5.2. Obiectiv 2: Depozitul de materiale al S.C. SERVICII ENERGETICE BANAT S.A.

Amplasat în Timișoara, str. Sulina nr. 11, este o locație închisă cu o suprafață de aproximativ 7.300mp împrejmuită cu gard din beton armat prefabricat.

Construcțiile de pe amplasament sunt următoarele :

- Clădire administrativă și magazia scule;
- Magazie metalică 1;
- Magazie metalică 2;
- Magazie metalică 3;
- Platforma exterioară de depozitare 1 – cu împrejmuire;
- Platforma exterioară de depozitare 2 – cu împrejmuire;
- Platforma exterioară de depozitare 3 – fără împrejmuire;
- Platforma exterioară de depozitare 4 – cu împrejmuire.

Accesul în depozit se face prin poarta dinspre str. Sulina.

Paza se va realiza printr-un post de pază fix + mobil de 24 ore, zilnic, având ca și obiective paza și controlul accesului în depozit precum și supravegherea și patrularea în interiorul incintei. În situații de necesitate agenții aflați în obiectiv vor alarma echipa mobilă de intervenție aparținând prestatorului.

5.3. Obiectiv 3: Depozitul de materiale Baza Gojdu din Deva al S.C. SERVICII ENERGETICE BANAT S.A.

Amplasat în municipiul Deva, str. Depozitelor, nr.24, este o locație închisă cu o suprafață de aproximativ 35.000mp, împrejmuită cu gard din beton armat prefabricat.

Construcțiile de pe amplasament cuprind următoarele tipuri de clădiri:

- Clădiri administrative;

- Ateliere și garaje;
- Clădire centrală termică;
- Magazii de materiale închise și deschise;
- Platforme exterioare cu și fără împrejmuire;

Accesul în depozit se face prin poarta dinspre str. Depozitelor.

Paza se va realiza printr-un post de pază fix + mobil de 24 ore, zilnic, având ca și obiective paza și controlul accesului în depozit precum și supravegherea și patrularea în interiorul incintei. În situații de necesitate agenții aflați în obiectiv vor alarma echipa mobilă de intervenție aparținând prestatorului.

5.4. Obiectiv 4: Clădiri Administrative și depozite de materiale aparținând S.C. SERVICII ENERGETICE BANAT S.A.

Obiectivul se află amplasat în Arad, B-dul Iuliu Maniu, nr.65-71.

Teritoriul are o suprafață de aproximativ 7.877mp care face parte din incinta comună cu societatea E-Distribuție Banat, fiind delimitat prin căi de acces.

Construcțiile de pe amplasament cuprind următoarele tipuri de clădiri:

- Clădire administrativă centru Arad;
- Ateliere reparații transformatoare;
- Ateliere și garaje auto;
- Magazii de materiale;
- Depozite de ulei și combustibil;
- Punct termic.

Accesul în instituție se face prin poarta dinspre B-dul Iuliu Maniu.

Paza se va realiza printr-un post de pază fix + mobil astfel: de luni până vineri inclusiv, între orele 15-07, iar sâmbăta și duminica 24 ore, având ca și obiective paza și controlul accesului în incintă precum și supravegherea și patrularea în interiorul teritoriului. În situații de necesitate agenții aflați în obiectiv vor alarma echipa mobilă de intervenție aparținând Prestatorului. În zilele lucrătoare la ora 7.00, agenții de pază ai Prestatorului vor preda dispozitivul reprezentantului Beneficiarului prin Proces verbal de predare – primire și-l vor prelua, în aceleași condiții, la ora 15.00.

6. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Pentru a se califica în procedura de achiziție, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

Autorizații

➤ Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul de activitate "paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor".

Resurse umane

➤ Ofertanții trebuie să prezinte dovada că au personal de pază și protecție calificat, care să dețină atestatul eliberat de Inspectoratul General al Poliției Române în baza căruia vor putea exercita profesia de agent de securitate, inspector de securitate, manager de securitate.

Resurse fizice

➤ Ofertanții vor face dovada că au capacitatea tehnică și organizatorică pentru a asigura acoperirea teritorială permanentă a locațiilor Beneficiarului cu resurse tehnice constând în mijloace materiale, mijloace de transport, mijloace de comunicații și alte mijloace tehnice.

➤ Ofertanții trebuie să prezinte dovada că au obiectul de activitate corespunzător serviciilor prestate.

Alte documente

- Ofertanții trebuie să prezinte minim 2 scrisori de recomandare din partea altor achizitori, precum și datele de contact ale acestora pentru a se putea verifica aceste referințe (una dintre ele va fi din partea ultimului achizitor).
- Ofertanții trebuie să dețină asigurare de răspundere civilă.

7. RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să asigure accesul Prestatorului la punctul de efectuare al serviciului și condițiile necesare desfășurării activității;
- Să informeze Prestatorul cu privire la regulile privind accesul persoanelor și al autoturismelor în interiorul și pe platformele locațiilor pentru care se desfășoară serviciul de pază;
- Să întocmească solicitările pentru actualizarea și avizarea planurilor de pază;
- Să solicite, în orice moment, înlocuirea unei persoane care nu prestează adecvat serviciul de pază.

8. RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să presteze serviciile conform dispozițiilor Legii nr.333/2003 și a HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Să presteze serviciile utilizând personal cu experiență, angajați proprii, instruiți și în posesia autorizațiilor legale, a documentelor de recunoaștere care le atestă calificarea într-un număr corespunzător și suficient pentru a asigura o desfășurare completă și eficientă a serviciilor;
- Să pună la dispoziția Beneficiarului lista cu personalul ce urmează să asigure serviciile, listă care să fie actualizată ori de câte ori apar modificări;
- Să întocmească fișele posturilor pentru personalul din subordine și care efectuează serviciile pentru Beneficiar;
- Să informeze imediat Beneficiarul asupra oricăror probleme apărute în cursul derulării contractului, probleme care pot afecta calitatea serviciilor și a termenelor contractuale asumate;
- Să pună la dispoziția Beneficiarului toate documentele și înregistrările care dovedesc prestarea serviciilor, imediat ce acestea îi sunt solicitate prin responsabilul Beneficiarului;
- Să răspundă legal pentru pagubele produse în cazul în care acestea sunt cauzate de prestarea neconformă a serviciilor;
- Să participe alături de reprezentantul Beneficiarului la analiza evenimentelor sesizate, atunci când acest lucru îi este solicitat, pentru stabilirea măsurilor corective care se impun;
- În cazul în care serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ sau nu sunt prestate conform cerințelor contractuale, Beneficiarul poate cere rezilierea contractului cu un preaviz de 30 de zile; Prestatorul are obligația de a asigura prestarea serviciilor pe perioada preavizului de reziliere, în condițiile asumate prin contract;
- Să echipeze personalul la locul de muncă cu un ecuson de identificare care să conțină o fotografie a agentului de pază, numele acestuia și numele angajatorului; lucrătorii au obligația de a purta ecusonul la locul de muncă;
- Să asigure acoperirea cu personal a tuturor posturilor stipulate în contract precum și a personalului de rezervă. Nu se admite de către Beneficiar menținerea în post a unei persoane mai mult de 12 ore.

- Să efectueze plata propriilor salariați care prestează servicii pentru Beneficiar;
- Personalul Prestatorului trebuie să cunoască planul de evacuare în caz de incendiu și să nu blocheze căile de evacuare;
- Să respecte Normele naționale de protecția muncii, Normele de prevenire a incendiilor precum și normele interne ale Beneficiarului;
- Personalul prestatorului va respecta legislația în vigoare referitor la accesul în unitate, asigurat cu pază cu personal de specialitate.

8.1. Abateri și sancțiuni

- Prestatorul își asumă obligația ca lucrătorii săi, în desfășurarea serviciilor de pază să nu consume sau să introducă băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau toxice în locațiile Beneficiarului, sub sancțiunea plății unei sancțiuni în valoare de 5.000lei/abatere sau de plata daune interese Beneficiarului în funcție de valoarea prejudiciului suferit și dovedit de Beneficiar;
 - Pentru părăsirea obiectivului se aplică prevederile legii și o sancțiune de 5.000lei/abatere iar agentul de securitate va fi înlocuit de Prestator;
 - Pentru surprinderea agentului de pază dormind în post – eveniment constat de reprezentantul Beneficiarului sau de unitatea de poliție arondată teritorial – se va aplica Prestatorului o sancțiune de 5.000lei/abatere constatată;
 - În cazul în care prestarea serviciului se face fără ca agentul de pază să poarte uniforma, sancțiunea aplicată Prestatorului va fi de 500lei/abatere;
 - Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, referitoare la păstrarea incompletă, cu pagini rupte sau într-o stare de degradare a documentelor oficiale a documentelor oficiale obligatorii ale serviciului de pază, se va aplica Prestatorului o sancțiune de 500lei/abatere constatată de reprezentantul Beneficiarului sau de organelle de poliție;
 - În caz de vandalizare, furt, tentativă de furt sau distrugere a bunurilor din obiectivele Beneficiarului asigurate cu servicii de pază, evenimente produse din culpa Prestatorului – se va reține Garanția de bună execuție pentru recuperarea prejudiciului; suplimentar se va aplica o sancțiune de 5.000lei/caz;
 - Nerespectarea de către Prestator a oricăreia din obligațiile anterior menționate, dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul de prestări servicii din culpa Prestatorului și de a solicita daune interese în valoarea prejudiciului suferit și dovedit de Beneficiar;
 - Sancțiunile pecuniare prevăzute mai sus se vor aplica după o perioadă de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului și preluarea obiectivelor, timp în care Prestatorul va lua măsurile de încunoaștințare a personalului din subordine și implementare a acestora.

9. OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

Prestatorul trebuie să asigure identificarea personalului care prestează serviciile. În special, Prestatorul va trebui să doteze agenții de securitate cu uniformă care va fi îmbrăcată pe durata prestării serviciilor.

De asemenea, Prestatorul va trebui să predea Beneficiarului, la demararea serviciilor, lista cu posibillii agenți de pază care vor fi folosiți, copia certificatelor de cazier judiciar, copia atestatelor de agenți de pază sau a documentelor de absolvire a cursurilor; modificarea acestei liste va trebui comunicată Beneficiarului spre aprobare, cu cel puțin 5 zile de la intrarea în serviciu a eventualilor noi angajați pentru a permite instruirea acestora.

9.1. Program de lucru

Serviciul de pază se va desfășura pe perioada de 24 de ore a unei zile, excepție face locația din Arad unde serviciul se va desfășura pe durata a 16 ore în zilele lucrătoare și 24 de ore în zilele de sâmbătă și duminică.

9.2. Comportamentul personalului de pază

Personalul va trebui să aibă un comportament demn, atent și când este nevoie energic. Va trebui să evite orice tip de discuție în contradictoriu, folosind un mod de adresare politicos și de respect reciproc față de colegi, beneficiari și vizitatori. Nu este de acceptat un comportament care ar putea leza sau compromite eficiența serviciului, imaginea societății, colaborarea cu terții desfășurând serviciul cu un grad maxim de diligență, evitând orice abuz de putere și autoritate.

Agenții de pază vor trebui să cunoască obiectivul care le-a fost încredințat precum și indicațiile prevăzute în Planul de Pază.

9.3. Uniforma

Agentul de pază va trebui să îmbrace uniforma pusă la dispoziție de Prestator, cu însemnele oficiale ale Prestatorului și ecuson de identificare. Este interzis să se presteze servicii cu altă îmbrăcăminte în afară de uniformă.

9.4. Dotări de bază

Agentul de securitate trebuie să fie dotat cu dotările de apărare prevăzute de Legea nr.333/2003 și HG 301/2012, mijloc de comunicație (telefon mobil), tomfa, spray iritant lacrimogen de capacitate mică, lanterne și alte dotări specifice.

9.5. Registre și formulare specifice

Toate documentele folosite în prestarea serviciului de pază vor fi întocmite în conformitate cu HG 301/2012, respectiv:

- Registrul de procese – verbale de predare/primirea serviciului;
- Registrul de control;
- Registrul de evenimente;
- Registrul de evidență a accesului persoanelor;
- Registrul de evidență a accesului autovehiculelor.

9.6. Verificarea serviciilor efectuate de către Prestator

Verificarea serviciilor prestate se face prin:

- confirmarea prin semnarea proceselor verbale de către reprezentantul Beneficiarului prin prezența la obiective;
- inspecții neanunțate sau anunțate la obiectivele asigurate cu pază de către reprezentantul Beneficiarului;
- verificări efectuate de unitatea de poliție arondată teritorial;
- control lunar al documentelor justificative (registrele și formularele).

9.7. Modalități de efectuare a serviciului

Serviciul de pază fixă este serviciul desfășurat la obiectiv cu prezența continuă. Prestatorul va trebui să asigure prezența constantă a agenților de pază la obiective, pentru toată perioada contractată. Agentul de pază va trebui să observe constant și activ obiectivul în vederea derulării următoarelor activități:

- asigurarea custodiei bunurilor mobile și a clădirilor;
- identificarea personalului care intră în sediu și păstrarea confidențialității documentelor de identificare;
- inspectarea obiectivului aflat în responsabilitate la începutul și la sfârșitul programului urmând apoi să completeze procesul verbal de predare – primire a serviciului;

- efectuarea controlului intrărilor pentru vehicule (deschidere și închidere, permițând accesul doar celor autorizate);
- să ofere intervenție rapidă în caz de incendiu și/sau urgență conform modalităților prevăzute în Planul de securitate și urgență prevăzut în postul de pază;
- să efectueze controlul mișcărilor de intrare/ieșire a bunurilor și a materialelor societății (acolo unde se solicită de reprezentantul Beneficiarului);
- să completeze, la sfârșitul schimbului, Procesul verbal de predare primire a serviciului/postului de pază în care trebuie să fie semnalate toate evenimentele care au avut loc pe durata schimbului sau "nimic de semnalat".

Serviciul de patrulare este activitatea de verificare periodică (la cererea Beneficiarului) a unor locații prin care se realizează prezența în teren a agenților de pază într-o anumită perioadă de timp, pe un itinerar bine stabilit, în vederea prevenirii comiterii de infracțiuni în locațiile și spațiile Beneficiarului.

Agentul de pază va inspecta perimetrul extern și va verifica integritatea sistemelor de închidere a ușilor, ferestrelor, grilajelor mecanice a imobilelor situate în interiorul obiectivelor și va constata eventuale forțări, efracții sau tentative de efracție.

În caz de efracție sau distrugere, agentul de pază are obligația de a informa imediat reprezentantul Beneficiarului precum și unitatea de poliție competentă.

Programul pentru efectuarea patrulării se va stabili de către Beneficiar. La predarea serviciului/obiectivului se va specifica în procesul verbal de predare – primire dacă s-a respectat programul privind patrularea și toate cele constatate efectuării acesteia.

10. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta financiară va fi prezentată sub forma unui tarif orar (preț unitar pentru ora de prestație) pentru serviciul de paza cu agenți de specialitate.

11. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Recepția prestațiilor se face pe baza unui pontaj lunar de la fiecare post de pază. Avizul beneficiarului este obligatoriu pe acest pontaj. Numai după acordarea avizului de către Beneficiar se poate emite factura pentru prestațiile efectuate.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul Prestatorului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul Beneficiarului. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de pontajul lunar semnat de ambele părți.

13. MANAGEMENTUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI P.S.I.

13.1. Securitate și sănătate în muncă

Personalul Prestatorului, agenții de pază, își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, Prestatorul are obligația:

- să asigure pentru lucrătorii săi, instruirea la angajare, la locul de muncă și instructajul periodic pe linie de securitate și sănătate în muncă;

- în cazul accidentelor de muncă suferite de lucrătorii săi, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, în timpul activităților efectuate în folosul Beneficiarului, indiferent de locație, să înregistreze și să raporteze accidentele la Inspectoratul Teritorial de Muncă și Casa județeană de sănătate.

13.2. Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul Prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI 163/2007.

13.3. Protecția Mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

14. CONDITII SPECIALE

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Orice modificare de contract (preț, condiții etc.) se va face numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți.

Informațiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini au caracter confidențial și nu pot fi dezvăluite terților.

Întocmit,
Ing. Lucia Dragotesc
Compartiment Logistică
Servicii Energetice Banat S.A.

