

Statut

din 29/09/2007

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 839bis din 07/12/2007

de organizare și funcționare al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, obiective și atribuții

Art. 1. - Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR), denumită în continuare Uniune, este persoană juridică de utilitate publică, autonomă și fără scop lucrativ, din care fac parte practicienii în insolvență, în condițiile stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, denumită în continuare O.U.G.

Art. 2. - (1) Uniunea are patrimoniu propriu, autonomie de decizie și funcțională și competență de autoreglementare, control și supraveghere în conformitate cu art. 46 din O.U.G.

(2) Uniunea își asigură resursele financiare din venituri proprii, donații și sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate, alte venituri conform prevederilor legale.

Art. 3. - Uniunea își exercită autoritatea pe întregul teritoriu al României și poate constitui filiale cu personalitate juridică în municipiul București și în reședințele de județ, în baza art. 45 alin. (2) din O.U.G.

Art. 4. - Structura aparatului propriu și bugetul de venituri și cheltuieli se stabilesc în raport cu nevoile Uniunii și în limita posibilităților financiare. Structura aparatului propriu se va stabili de Consiliul național de conducere al Uniunii.

Art. 5. - (1) Uniunea are sigla proprie, aprobată de Consiliul național de conducere al Uniunii. Aceasta va figura pe toate documentele emise de Uniune și de filialele sale.

(2) Sediul central al Uniunii este în municipiul București, adresa fiind stabilită de Consiliul național de conducere al Uniunii.

(3) Denumirea Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, cu specificarea sediului central, sau, după caz, denumirea filialei județene ori a municipiului București, cu specificarea sediului acesteia, va figura pe toate actele emise de Uniune sau de filialele sale.

Art. 6. - (1) Obiectivele și atribuțiile Uniunii sunt cele definite la art. 47 și 48 din O.U.G.

(2) În exercitarea dreptului de autoreglementare, prevăzut la art. 46 din O.U.G., statutul, regulamentele, codul de etică al profesiei și procedura disciplinară se adoptă prin hotărâri ale Congresului Uniunii, iar instrucțiunile și normele interne, prin decizii ale Consiliului național de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL II

Membrii Uniunii. Drepturile și obligațiile acestora

Art. 7. - Pot fi membri ai Uniunii, având totodată calitatea de practician în insolvență, persoanele fizice române sau străine, în condițiile O.U.G. și ale prezentului statut.

Art. 8. - (1) Profesia de practician în insolvență poate fi exercitată în următoarele forme, definite la art. 4-23 din O.U.G.:

- a) cabinete individuale, denumite în continuare CI;
- b) cabinete asociate, denumite în continuare CA;
- c) societate civilă profesională cu răspundere limitată, denumită în continuare SPRL;
- d) întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată, denumită în continuare IPURL.

(2) Practicianul în insolvență nu își poate organiza și desfășura activitatea concomitent în mai multe forme de organizare și nu poate avea calitatea de asociat decât într-o singură societate civilă profesională.

Art. 9. - (1) Forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență poate fi schimbată oricând cu oricare dintre formele menționate la art. 8 alin. (1), cu înștiințarea Uniunii în termen de cel mult 30 de zile de la data la care schimbarea devine efectivă, în condițiile art. 24 din O.U.G.

(2) La schimbarea formei de exercitare a profesiei, pentru operațiunile legate de înregistrările în Tabloul practicienilor în insolvență din Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (denumit în continuare Tabloul UNPIR) și cele în Registrul societăților profesionale se va percepe o taxă al cărei quantum va fi stabilit de Congresul Uniunii.

Art. 10. - (1) Persoanele fizice române pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, fiind cuprinse în următoarele categorii: practicieni stagiați, practicieni definitiv și persoane incompatibile, în condițiile art. 25 și 27-34 din O.U.G.

(2) Persoanele juridice române pot fi înregistrate în Registrul societăților profesionale și înscrise în Tabloul UNPIR dacă îndeplinesc condițiile stabilite la art. 9-23 din O.U.G.

(3) Persoanele fizice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii în condițiile art. 26 din O.U.G.

(4) Persoanele juridice străine pot fi înregistrate în Registrul societăților profesionale și înscrise în Tabloul UNPIR în condițiile art. 26 din O.U.G.

Art. 11. - Membrii Uniunii au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activitatea de practician în insolvență pe întregul teritoriu al României, după dobândirea calității de practician definitiv și atât timp cât nu se găsesc în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 28 din O.U.G.;

b) să participe la lucrările adunărilor generale ale filialei din care fac parte, precum și la lucrările Congresului Uniunii la care sunt delegați;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale, în condițiile în care nu se găsesc în situații de incompatibilitate;

d) să voteze în Congresul Uniunii și în adunările generale ale filialelor, fiecare membru având dreptul la un singur vot;

e) să participe la activitățile și la manifestările Uniunii și ale filialelor sale;

f) să colaboreze la elaborarea publicațiilor Uniunii;

g) să utilizeze mijloacele de informare și de documentare ale Uniunii și ale filialelor sale;

h) să fie recomandați pentru a face parte din colectivele de studii, expertize, consultantță și instruire profesională;

i) să primească periodicul Uniunii;

j) să folosească în documentele oficiale și personale mențiunea de membru al Uniunii;

k) să primească onorarii conform art. 37 din O.U.G., ținându-se cont de gradul de complexitate al activității.

Art. 12. - (1) Membrii Uniunii aflați în situația de incompatibilitate potrivit art. 28 alin. (1) din O.U.G. pierd dreptul de a desfășura activitatea de practician pe întregul teritoriu al României și dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale, pe perioada incompatibilității.

(2) În cazul în care intervine încetarea stării de incompatibilitate, prevăzută la alin. (1), cererea de trecere în altă secțiune a Tabloului Uniunii va fi aprobată de Consiliul național de conducere al Uniunii, pe baza documentelor justificative depuse.

(3) Suspendarea la cerere, în condițiile art. 35 lit. d) din O.U.G., duce la înscrierea membrului, persoana fizică, în secțiunea incompatibili. Cererea de suspendare se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii.

(4) Durata suspendării este de cel puțin un an de la data aprobării cererii. Persoanele suspendate la cerere au aceleași drepturi și obligații ca cele înscrise în secțiunea membrilor incompatibili.

(5) Reînscrierea în secțiunea membrilor compatibili a Tabloului Uniunii a persoanelor înregistrate ca suspendate la cerere se face la solicitarea acestora, cu aprobarea Consiliului național de conducere al Uniunii, denumit în continuare CNC.

Art. 13. - Membrii Uniunii au următoarele obligații:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea de practician în insolvență, precum și hotărârile și deciziile Uniunii;
b) să participe la realizarea obiectivelor Uniunii;
c) să plătească cotizația fixă anuală, în cuantumul aprobat de Congresul Uniunii, până la data de 30 aprilie pentru anul în curs, în caz de neplată aplicându-se prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G.;

d) să plătească contribuția pe tranșe de venituri, calculată conform art. 67 alin. (3) lit. f), din prezentul Statut, până la data de 30 aprilie a anului în curs pentru veniturile realizate în anul anterior, în caz de neplată aplicându-se prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G.;

e) să se asigure profesional, pentru exercitarea profesiei de practician în insolvență, în conformitate cu prevederile art. 41 din O.U.G. și în cuantumul minim stabilit de Congresul Uniunii;

f) să comunice conducerii filialei Uniunii, în termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator, termenul menționat raportându-se la data ședinței la care numirea a fost efectuată de un judecător-sindic sau la data depunerii semnăturii în registrul comerțului, după caz;

g) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Uniune;

h) să completeze formularele statistice și să le transmită filialei Uniunii, astfel:

1. până la data de 30 ianuarie a fiecărui an - pentru situația numirilor ca administrator judiciar, administrator special sau ca lichidator, la finele anului anterior;

2. până la data de 15 martie a fiecărui an - pentru declarația veniturilor realizate în anul anterior și stabilirea contribuției anuale aferente;

i) să comunice filialei Uniunii, în termen de 30 de zile, schimbările intervenite în legătură cu situațiile de incompatibilitate, precum și cele de natură să aducă modificări ale datelor înscrise în Tabloul UNPIR și în fișa personală de evidență;

j) să furnizeze datele necesare verificării prin sondaj efectuate de către delegatul conducerii filialei, în legătură cu îndeplinirea obligațiilor profesionale, excepție făcând raporturile cu clientul și onorariul aferent.

CAPITOLUL III

Organizarea și conducerea Uniunii

Art. 14. - Organele de conducere ale Uniunii sunt: Congresul Uniunii, Adunarea reprezentanților permanenți, președintele Uniunii și Consiliul național de conducere al Uniunii.

SECȚIUNEA 1

Congresul Uniunii

Art. 15. - (1) Congresul Uniunii se constituie din:

a) membrii Consiliului național de conducere al Uniunii;

b) toți membrii consiliilor de conducere ale filialelor Uniunii și ai comisiilor de disciplină;

c) delegații desemnați de filiale.

(2) În stabilirea numărului de delegați ai fiecărei filiale se ia în considerare numărul total al membrilor filialei, din care se scad membrii titulari ai consiliului de conducere și ai comisiei de disciplină, iar pentru numărul astfel rezultat se desemnează câte un delegat la fiecare 20 de membri. În cazul în care un membru titular al consiliului de conducere este indisponibil, poate fi înlocuit cu un membru supleant. În cazul în care toți membrii titulari sunt disponibili, participarea la congres a membrilor supleanți ai organelor de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale se va face numai în cazul desemnării acestora de către adunarea generală a filialei, în cadrul numărului de locuri aferent normei de reprezentare de 1/20.

Art. 16. - Congresul Uniunii se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 17. - (1) Conform art. 51 alin. (2) din O.U.G., Congresul Uniunii se convoacă de:

a) Consiliul național de conducere al Uniunii;

b) 25% din numărul membrilor Uniunii.

(2) Convocarea Congresului Uniunii se anunță cel puțin într-un cotidian național de largă circulație cu minimum 30 de zile înainte de data programată. Secretariatul general al Uniunii va transmite anunțul și direct comitetelor de conducere ale filialelor, pentru afișare la sediul acestora.

Art. 18. - (1) Congresul Uniunii este legal constituit în prezența majorității membrilor prevăzuți la art. 15, iar hotărârile sunt valabile adoptate cu votul majorității membrilor prezenți personal sau prin mandat.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, se vor stabili o altă dată și oră pentru următorul congres. Următorul congres va hotărî cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 19. - Congresul Uniunii adoptă hotărâri. Hotărârile vor fi numerotate în ordinea adoptării lor. În cazul în care într-un an calendaristic se convoacă mai multe congrese, hotărârile acestora vor fi numerotate în continuare pentru anul respectiv. Hotărârile vor fi semnate de secretarul general și de președintele Uniunii.

Art. 20. - Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 52 din O.U.G., Congresul Uniunii are și următoarele atribuții:

a) stabilește limita minimă a valorii poliței de asigurare profesională (limitele minime ale valorilor polițelor de asigurare profesională sunt prevăzute în anexa nr. 5);

b) stabilește cuantumul cotizației anuale, la care se adaugă contribuția pe tranșe de venit pentru venitul brut realizat în anul anterior, nivelul taxei de participare la examenul de acces în profesie și la cel pentru dobândirea calității de practician definitiv, cuantumul taxei de înscriere în Tabloul UNPIR și în Registrul societăților profesionale, precum și taxele percepute pentru operațiuni legate de Registrul societăților profesionale.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea reprezentanților permanenți

- Art. 21. - Adunarea reprezentanților permanenți are următoarele atribuții:
- examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale ale Uniunii, sub condiția ratificării de proximus congres al Uniunii;
 - aprobă nivelul taxelor, cotizațiilor, precum și plafoanele minime de asigurare profesională, sub condiția ratificării de proximus congres al Uniunii;
 - aprobă modificarea și completarea metodologiei privind operațiunile pe fondul de lichidare.
- Art. 22. - (1) Congresul Uniunii poate delega și alte atribuții ale sale Adunării reprezentanților permanenți.
(2) Delegarea de atribuții se stabilește prin hotărâri ale Congresului.
(3) Întrunirile adunărilor reprezentanților permanenți și ordinea de zi a acestora se stabilesc de către Președintele Uniunii.

SECȚIUNEA a 3-a Președintele Uniunii

- Art. 23. - (1) Președintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Președintele Uniunii este și președintele Consiliului național de conducere al Uniunii. Președintele poate fi reales pentru încă un mandat de 4 ani.
(2) În cazul în care președintele nu își mai poate îndeplini atribuțiile, mandatul este preluat de un membru al Consiliului național de conducere al Uniunii, desemnat prin vot secret.
(3) Mandatul incomplet nu va avea regimul numeric al mandatelor de 4 ani prevăzute la alin. (1).
- Art. 24. - Președintele Uniunii reprezintă Uniunea în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate. Acesta poate delega atribuții de reprezentare unuia dintre vicepreședinți.
- Art. 25. - Președintele Uniunii angajează personalul Uniunii potrivit structurii organizatorice și în limitele de salarizare aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

SECȚIUNEA a 4-a Consiliul național de conducere al Uniunii

- Art. 26. - (1) Consiliul național de conducere al Uniunii este format din 11 membri titulari, dintre care un președinte, 3 vicepreședinți, 7 membri, precum și 5 membri supleanți, aleși de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Membrii Consiliului național de conducere al Uniunii pot fi realesi pentru încă un mandat de 4 ani.
(2) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile înăuntrul mandatului de 4 ani din motive de sănătate sau este demisionar, sancționat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul Consiliului național de conducere al Uniunii, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat de către consiliu prin vot secret.
(3) Membrii supleanți pot fi invitați la ședințele Consiliului național de conducere al Uniunii fără a avea însă drept de vot la adoptarea deciziilor.
- Art. 27. - Consiliul național de conducere al Uniunii se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor, și adoptă decizii privind activitatea Uniunii.
- Art. 28. - (1) În afară de atribuțiile prevăzute la art. 53 din O.U.G., Consiliul național de conducere al Uniunii are următoarele atribuții:
- acordă aviz provizoriu pentru înființarea filialelor județene și a municipiului București și urmărește funcționarea acestora;
 - emite refuzul avizului definitiv de funcționare unor filiale ale Uniunii, în cazul în care nu sunt respectate prevederile art. 32 alin. (2);
 - desființează o filială constituită definitiv în cazul în care numărul practicienilor în insolvență definitiv și compatibili din cadrul filialei respective scade sub cel stabilit la art. 32 alin. (3) și în cazul în care majoritatea membrilor filialei solicită aceasta. Membrii filialei astfel desființate, precum și cei ai filialelor care nu au primit aviz definitiv vor fi rearondați unei filiale învecinate. Patrimoniul filialelor care sunt desființate trece, de drept, la filiala învecinată în care vor fi înscrși membrii;
 - aprobă înscrierea/radierea practicienilor în insolvență, membri ai Uniunii, în/din Tabloul UNPIR, precum și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I bis;
 - aprobă înscrierea/radierea practicienilor în insolvență persoane juridice în Registrul societăților profesionale;
 - organizează examenele de acces în profesie, precum și examenele de definitivat;
 - numește comisia permanentă de verificare a accesului în profesie cu scutire de examen;
 - asigură participarea unui membru al Consiliului național de conducere sau al Comisiei superioare de disciplină la adunările generale de constituire ale filialelor sau la orice altă adunare generală, dacă acest lucru este solicitat de conducerea filialei;
 - soluționează contestațiile împotriva respingerii cererii de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență și, respectiv, în Tabloul UNPIR;
 - soluționează contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei superioare de disciplină privind sancționarea membrilor comisiilor de disciplină ale filialelor și ai consiliilor de conducere ale filialelor;
 - hotărăște afilierea la organizații profesionale similare din alte țări și supune spre ratificare hotărârea la proximus congres al Uniunii;
 - organizează alegerile pentru organele de conducere ale Uniunii;
 - aprobă normele pe baza cărora se desfășoară adunările generale ale filialelor și se fac nominalizările pentru organele de conducere ale Uniunii;
 - face propuneri pentru alegerea prin vot secret a președintelui Uniunii, a membrilor titulari și a celor supleanți ai Consiliului național de conducere al Uniunii, precum și pentru alegerea prin vot deschis a membrilor Comisiei superioare de disciplină și a cenzorilor;
 - stabilește nivelul diurnei pentru deplasările în interesul Uniunii și modul de decontare a cheltuielilor de transport.
- (2) Pentru unele activități nepermanente Consiliul național de conducere al Uniunii poate angaja colaboratori externi.
(3) Pe lângă Consiliul național de conducere al Uniunii funcționează Comisia de cenzori, formată din 3 membri, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (3) din O.U.G.

SECȚIUNEA a 5-a Comisia superioară de disciplină a Uniunii

- Art. 29. - (1) Comisia superioară de disciplină a Uniunii funcționează pe lângă Consiliul național de conducere al Uniunii și este compusă din 5 membri titulari (un președinte și 4 membri) și 3 membri supleanți, desemnați de Congresul Uniunii pentru o perioadă de 4 ani dintre practicienii în insolvență aflați în evidența Uniunii, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită. Membrii Comisiei superioare de disciplină a Uniunii pot fi realesi pentru încă 4 ani.
(2) Comisia superioară de disciplină a Uniunii are următoarele atribuții:
- asigură respectarea de către membrii Uniunii a principiilor fundamentale de etică profesională, conform Codului de etică profesională și disciplină al Uniunii;
 - soluționează, în complet de 3 membri, contestațiile împotriva hotărârilor comisiei de disciplină a filialei;
 - soluționează, în complet de 3 membri, plângerile formulate împotriva membrilor consiliilor de conducere ale filialelor și ai comisiilor

de disciplină ale filialelor;

d) face propuneri de sancționare disciplinară în cazul abaterilor comise de membri ai consiliului de conducere al filialei, pe care le supune aprobării Congresului Uniunii, potrivit art. 52 alin. (1) lit. g) din O.U.G.;

e) soluționează plângerile formulate împotriva membrilor Consiliului național de conducere al Uniunii și face propuneri de sancționare a acestora, pe care le supune hotărârii Congresului Uniunii;

f) elaborează și supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii norme privind procedura disciplinară, cu precizarea competențelor comisiilor de disciplină ale filialelor;

g) asigură instruirea periodică a comisiilor de disciplină ale filialelor și controlul activității acestora;

h) urmărește respectarea regulilor deontologice privind concurența neloială și acționează prin măsuri disciplinare aplicate în baza analizării sesizărilor primite sau a unor anchete efectuate prin autosesizare;

i) mediază, la solicitarea unor membri ai Uniunii, eventualele litigii, în cazul în care părțile implicate doresc stingerea litigiului pe cale amiabilă. Mediatorul va fi ales de președintele Comisiei superioare de disciplină a Uniunii dintre practicienii cu ținută morală și profesională deosebită.

(3) Reclamațiile privind abaterile comise de membri ai Comisiei superioare de disciplină a Uniunii se analizează de către Consiliul național de conducere al Uniunii, propunerile de sancționare disciplinară urmând a fi supuse hotărârii Congresului Uniunii.

(4) În intervalul cuprins între data formulării propunerilor de sancționare a unor membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii și, respectiv, ai Comisiei superioare de disciplină a Uniunii și data întrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele în cauză sunt suspendate din funcție, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanți ai respectivului organ.

SECȚIUNEA a 6-a Secretariatul general al Uniunii

Art. 30. - Secretariatul general al Uniunii are în principal următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea curentă a Uniunii prin compartimentele:

- Secretariat-evidență-comunicare;

- Financiar-contabilitate, resurse umane;

- Juridic-contencios;

- Relații cu membrii;

- Registrul societăților profesionale, Tabloul UNPIR;

b) poate constitui, în condițiile asigurării resurselor financiare necesare, compartimente distincte pentru activitățile profesionale, de organizare și control, relații externe etc., subordonate vicepreședinților de resort;

c) asigură păstrarea documentelor Uniunii și arhivarea acestora;

d) efectuează operațiunile tehnice de evidență a membrilor, în vederea întocmirii și actualizării Tabloului Uniunii, precum și a Registrului societăților profesionale;

e) eliberează și atestatele de membru;

f) eliberează certificatele de înregistrare și, la cerere, certificate constatatoare și alte documente oficiale opozabile terților;

g) urmărește încasarea de către filiale a taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor membrilor și emite anual legitimația sau atestatul de membru al Uniunii, eliberat de filiale după încasarea cotizațiilor;

h) centralizează datele statistice referitoare la activitatea membrilor Uniunii;

i) primește de la filialele Uniunii cererile și documentele de înscriere a candidaților la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență;

j) participă la ședințele Consiliului național de conducere al Uniunii și asigură redactarea documentelor acestuia;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii și de președintele acesteia;

l) asigură publicarea anunțurilor în presă;

m) angajează, cu acordul președintelui Uniunii, colaboratori externi pentru unele activități nepermanente.

Art. 31. - Secretariatul general al Uniunii este condus de un secretar general, al cărui salariu se stabilește de președintele Uniunii.

CAPITOLUL IV Organizarea și conducerea filialelor

SECȚIUNEA 1 Constituie

Art. 32. - (1) Filialele județene și a municipiului București se constituie cu avizul Consiliului național de conducere al Uniunii, cu un număr minim de 12 membri persoane fizice compatibile.

(2) Avizul definitiv al Consiliului național de conducere al Uniunii se acordă condiționat de proba existenței unui sediu pentru filială, având ca dotări minime un calculator, conexiune internet și fax, precum și o persoană angajată pentru activitatea de secretariat. Proba acestora trebuie făcută în termen de un an de la data acordării avizului prealabil. Avizul definitiv al Consiliului național de conducere al Uniunii este condiționat și de respectarea obligațiilor consiliului de conducere al filialei, prevăzute la art. 38 din prezentul statut.

(3) În cazul scăderii numărului minim de membri ai filialei prevăzut la alin. (1), filiala se desființează prin hotărâre a membrilor rămași care, tot prin hotărâre, adoptată cu majoritate simplă de voturi, optează pentru includerea într-o filială a Uniunii învecinată, pe baza unei propuneri formulate de președintele consiliului de conducere. Propunerea privind includerea într-o filială învecinată se face de către președintele consiliului de conducere după obținerea avizului de principiu al filialei în care se dorește includerea.

SECȚIUNEA a 2-a Adunarea generală

Art. 33. - (1) Organele de conducere ale filialei sunt: adunarea generală și consiliul de conducere.

(2) Adunarea generală a filialei este formată din membrii acesteia, practicieni în insolvență, care își au domiciliul sau sediul social, după caz, în raza de competență a filialei.

Art. 34. - Adunările generale ale filialelor se reunesc o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 35. - (1) Adunarea generală a filialei se convoacă de:

a) consiliul de conducere al filialei;

b) 25% din numărul membrilor filialei.

(2) Filialele vor convoca adunările generale cu minimum 15 zile înainte de data programată, publicând anunțul în presa locală, și vor informa Secretariatul general al Uniunii. Consiliul de conducere al filialei va putea anunța și direct membrii filialei județene, respectiv a municipiului București.

Art. 36. - (1) Adunarea generală a filialei este legal constituită în prezența majorității membrilor acesteia, iar hotărârile sunt valabile

adoptate cu votul majorității celor prezenți.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, se vor stabili o altă dată și oră pentru următoarea adunare generală. Următoarea adunare generală va hotărî cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) Atribuțiile adunării generale ale filialei sunt cele prevăzute la art. 58 din O.U.G.

SECȚIUNEA a 3-a Consiliul de conducere al filialei

Art. 37. - (1) Consiliul de conducere al filialei este format din 3 membri titulari pentru filialele ce au sub 100 de membri și poate crește până la 5 în cazul filialelor cu peste 100 de membri, dintre care un președinte, precum și 3 membri supleanți, aleși de adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Pentru președintele și membrii consiliului de conducere al filialei se aplică prevederile art. 54 alin. (1) și (2) din O.U.G.

(2) Alegerea membrilor Consiliului de conducere al filialei se face prin vot secret, calitatea de membru titular și, respectiv, de membru supleant fiind dobândită pe baza numărului de voturi obținute. În cazul numărului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii în Uniune (data înscrierii în Tabloul UNPIR) sau prin consens.

(3) Președintele consiliului de conducere al filialei va fi, de regulă, membrul titular cu cel mai mare număr de voturi.

(4) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile înăuntrul mandatului de 4 ani din motive de sănătate sau este demisionar, sancționat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul consiliului de conducere al filialei, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, respectiv cel care a obținut cel mai mare număr de voturi în adunarea generală ce a ales membrii consiliului de conducere. În cazul în care membrul titular este și președinte al consiliului de conducere al filialei, funcția de președinte va fi preluată de un președinte interimar, ales prin vot secret dintre membrii consiliului de conducere.

Art. 38. - Consiliul de conducere al filialei are următoarele atribuții:

- a) supune spre avizare Consiliului național de conducere al Uniunii actul de înființare a filialei și orice modificări ale acestuia;
- b) asigură desfășurarea activității filialei;
- c) transmite Consiliului național de conducere al Uniunii orice modificare în legătură cu membrii săi, în vederea actualizării Tabloului Uniunii;
- d) convoacă și organizează adunarea generală a filialei;
- e) propune Uniunii primirea de noi membri;
- f) propune adunării generale candidații pentru comisia de disciplină și comisia de cenzori;
- g) analizează și avizează documentația de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență;
- h) comunică Secretariatului general al Uniunii, la cererea acestuia, numirile ca administrator judiciar sau lichidator ale membrilor filialei;
- i) angajează personalul executiv al secretariatului filialei.

SECȚIUNEA a 4-a Comisia de disciplină a filialei

Art. 39. - (1) Pe lângă consiliul de conducere al filialei funcționează o comisie de disciplină compusă din 3 membri titulari (un președinte și 2 membri) și 3 membri supleanți, aleși de adunarea generală, prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre membrii practicieni în insolvență definitiv și compatibili, care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Comisia de disciplină a filialei are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea măsurilor prevăzute la art. 29 alin. (2) lit. a) și h) cu privire la membrii filialei;
- b) soluționează, în primă instanță și în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii filialei respective, cu excepția celor săvârșite de către unul dintre membrii Consiliului de conducere al filialei, precum și de membrii titulari ai comisiei de disciplină;
- c) comunică Secretariatului general al Uniunii, în termen de 5 zile, sancțiunile aplicate potrivit art. 69 alin. (1) din O.U.G și prezentului statut.

(3) Hotărârile pronunțate de comisia de disciplină a filialei pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării. Contestățiile se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii.

CAPITOLUL V Accesul în profesia de practician în insolvență

SECȚIUNEA 1 Accesul în profesie în baza unui examen

Art. 40. - Primirea în profesie se face pe baza unui examen organizat de Uniune, cu excepția persoanelor care pot solicita înscrierea în profesie beneficiind de scutirea de examen și de perioadă de stagiu, în condițiile art. 32 alin. (2) din O.U.G.

Art. 41. - (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se organizează în mod unitar, la nivel național, de către Consiliul național de conducere al Uniunii.

(2) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se va desfășura, de regulă, anual, dacă Consiliul național de conducere al Uniunii nu decide altfel.

(3) Secretariatul general al Uniunii va anunța cu cel puțin 60 de zile înainte, într-un cotidian național, precum și pe site-ul Uniunii data începerii sesiunii de examen și data limită pentru depunerea documentației de înscriere conținând cererea de înscriere și documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 25 din O.U.G.

(4) Documentația de înscriere se va depune la comitetul de conducere al filialei, care va asigura analizarea îndeplinirii condițiilor și transmiterea acesteia la Secretariatul general al Uniunii.

(5) Documentația de înscriere va fi verificată prin grija Secretariatului general al Uniunii, care va afișa la sediul central și va transmite filialelor, cu cel puțin 7 zile înaintea datei examenului, lista cuprinzând candidații care îndeplinesc condițiile pentru susținerea examenului.

(6) Consiliul național de conducere al Uniunii va desemna o comisie de pregătire a subiectelor de examen. Președintele comisiei este vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii, responsabil cu pregătirea profesională.

Art. 42. - (1) Documentația de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar va conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae și copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență în drept, științe economice sau de inginer;
- d) certificatul de cazier judiciar sau declarație notarială pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de nedemnitate;
- e) dovada experienței de cel puțin 3 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare de lungă durată.

(2) Dovada se face, de regulă, cu: copia carnetului de muncă, adeverința pentru cei care au activat în instituții care nu au întocmit cartele de muncă, convenție civilă înregistrată la camera de muncă ori adeverință eliberată de Baroul de avocați, copii ale unor diplome sau atestate [diploma de masterat și/sau de doctorat, atestat de expert contabil sau contabil autorizat, auditor, evaluator autorizat, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR) etc.]

(3) Se consideră activitate practică economică, în condițiile legii și funcțiile de director general, director, șef secție producție, șef serviciu sau șef birou cu activitate economică (cost, planificare, marketing, salarizare, comercial), precum și activitatea desfășurată de salariați unor departamente economice.

(4) Adeverința pentru persoanele care au desfășurat activități practice economice va avea obligatoriu forma agreată de Uniune.

Art. 43. - (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

(2) Regulile de desfășurare a examenului sunt prezentate în anexa nr. 1.

(3) Candidații vor plăti o taxa de înscriere la examen. În cazul în care candidatul își retrage cererea de înscriere cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de înscriere. Candidații care solicită retragerea cererii de înscriere după împlinirea acestui termen, precum și cei care nu se prezintă la examen la data și ora începerii desfășurării acestuia pierd dreptul de restituire a taxei de înscriere.

(4) Membrii comisiei de pregătire a subiectelor, ai comisiei de analizare a contestațiilor și ai celei de supraveghere a desfășurării examenului pot fi remunerați pentru activitatea depusă, potrivit criteriilor stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii.

Art. 44. - (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv se va organiza în mod unitar, la nivel național, de către Consiliul național de conducere al Uniunii, data acestuia fiind adusă la cunoștința candidaților, în scris, de către consiliul de conducere al fiecărei filiale, cu cel puțin 60 de zile înainte.

(2) Examenul de definitivat se va organiza anual, la el putând participa numai practicienii în insolvență stagiar care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională cu durata de 2 ani.

(3) Practicianul în insolvență stagiar care la data promovării examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se afla în situația de incompatibilitate prevăzută de art. 28 alin. (1) lit. a) din O.U.G. va trebui să facă dovada încetării situației de incompatibilitate în timpul stagiului complet de pregătire profesională cu durata de 2 ani.

(4) Pierd dreptul de a susține examenul de definitivat practicienii în insolvență stagiar care nu îl susțin și nu îl promovează în cel mult 5 ani de la dobândirea calității de practician în insolvență stagiar.

(5) În intervalul de timp menționat practicianul în insolvență stagiar va putea susține de cel mult două ori examenul de definitivat.

(6) Documentația de înscriere la examen se va depune la consiliul de conducere al filialei și va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat;

c) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiul pe lângă care stagiularul a funcționat ca salariat sau colaborator.

(7) Candidații la examenul de definitivat vor plăti o taxă de înscriere aprobată de Congresul Uniunii pentru anul respectiv.

Art. 45. - (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv constă într-o probă scrisă. Subiectele vor fi elaborate de o comisie care are în componență practicieni în insolvență cu experiență profesională. Comisia poate avea în componență membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii și președinți ai unor consilii de conducere ale filialelor.

(2) Nota minimă de promovare a examenului este 7.

(3) Examenul de definitivat se va organiza în mod unitar, la nivel național, în una sau mai multe zile, în funcție de numărul persoanelor examinate și în conformitate cu instrucțiunile emise de Consiliul național de conducere al Uniunii.

Art. 46. - (1) Persoanele fizice române care au dobândit calitatea de practician în insolvență definitiv pot opta pentru oricare dintre formele de exercitare a profesiei precizate la art. 8 din prezentul statut.

(2) Sunt scutite de stagiul de pregătire profesională persoanele care, devenind membre ale Uniunii, îndeplinesc condițiile art. 33 alin. (1) din O.U.G.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul în profesie pe bază de cerere

Art. 47. - Persoanele care doresc primirea în profesie cu scutire de examen și de perioadă de stagiul, în condițiile art. 32 alin. (2) din O.U.G., vor depune la filiala la care sunt arondați teritorial o cerere prin care solicită primirea în profesie.

Art. 48. - Documentația de înscriere în Uniune cu scutire de examen și de perioadă de stagiul pentru persoanele care doresc dobândirea calității de practician în insolvență va conține:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae;

c) copie de pe cartea/buletinul de identitate;

d) copie legalizată de pe diploma de licență în drept, științe economice sau de inginer;

e) certificatul de cazier judiciar sau declarație notarială pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de nedemnitate;

f) extras carnet de muncă sau adeverință pentru avocați și notari, din care să rezulte dovada exercitării funcției de judecător, procuror, notar sau avocat de cel puțin 5 ani;

g) dovada eliberării din funcție

Art. 49. - Cererile persoanelor care solicită dobândirea calității de practician în insolvență cu scutire de examen și stagiul vor fi analizate de comisia permanentă. Comisia permanentă este formată din membri ai Uniunii având o autoritate profesională și morală deosebită. Comisia se întrunește de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 50. - Comisia permanentă are următoarele atribuții:

a) verifică cererea și documentele doveditoare;

b) face toate investigațiile necesare privind moralitatea și demnitatea solicitantului, în temeiul art. 27 din O.U.G.;

c) verifică cunoștințele solicitantului cu privire la organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență;

d) acordă aviz motivat asupra cererii de admitere în profesie

Art. 51. - (1) Cererea, avizată de Comisia permanentă, se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii, întrunit în ședință ordinară.

(2) Înscrierea în Tabloul Uniunii se face prin decizie a Consiliului național de conducere al Uniunii. Decizia de înscriere în Tabloul Uniunii se transmite la filială, care are obligația de a o comunica persoanei care a solicitat primirea în profesie. Înscrierea în Tabloul Uniunii devine efectivă și este efectuată de Secretariatul general numai după:

a) completarea și depunerea la filială a cererii-opțiune;

b) depunerea jurământului scris în forma prevăzută la art. 32 alin. (4) din O.U.G.

c) depunerea deciziei de înființare a cabinetului individual sau a unui act doveditor prin care solicitantul devine asociat, angajat ori colaborator al unei societăți profesionale (contract de societate, contract de muncă, contract de prestări servicii etc.);

d) achitarea taxei de înscriere în Tabloul UNPIR și a cotizației pe anul în curs în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei Comisiei permanente;

e) încheierea poliței de asigurare profesională la plafonul minim prevăzut în statut în cazul persoanelor compatibile.

SECȚIUNEA a 3-a Accesul în profesie pentru persoanele fizice străine

Art. 52. - (1) Persoanele fizice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, putând activa astfel ca practician în insolvență, dacă în statul în care își au domiciliul au această specialitate, certificată de organismele profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale, conform prevederilor art. 26 din O.U.G.

(2) Pentru practicienii în insolvență din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesară existența unor convenții bilaterale.

(3) Documentația de evaluare pentru dobândirea calității de membru al Uniunii va conține:

- a) cererea de evaluare;
- b) curriculum vitae și copie a pașaportului;
- c) certificatul (atestatul) profesional, în copie legalizată și traducere autorizată, în termen de 3 luni de la eliberarea lui;
- d) diploma universitară;
- e) certificat de onorabilitate;
- f) declarația de compatibilitate;
- g) solicitarea de stagiul de adaptare de 2 ani sau de susținere a probei de aptitudini;
- h) declarație privind exercitarea temporară sau ocazională a activității de practician în insolvență.

(4) Exercițarea temporară a activității constă în desfășurarea activității pe o perioadă limitată de timp ce trebuie indicată de solicitant. Exercițarea ocazională reprezintă desfășurarea activității de practician în insolvență pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii și până la închiderea acesteia.

(5) Etapele necesare dobândirii calității de membru al Uniunii și documentele aferente sunt cele cuprinse în metodologia prezentată în anexa nr. 2.

(6) Convențiile bilaterale încheiate de Uniune cu organismele similare din statele din care provin practicienii în insolvență, altele decât statele membre ale Uniunii Europene, vor conține în principal elemente din metodologia prezentată în anexa nr. 2, precum și condiții privind soluționarea unor litigii în legătură cu activitatea practicienilor în insolvență.

SECȚIUNEA a 4-a Înregistrarea în Registrul societăților a persoanelor juridice străine

Art. 53. - (1) Persoanele juridice străine care nu au sediul profesional în România pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, putând activa astfel ca practician în insolvență, dacă în statul în care își au sediul profesional desfășoară această activitate și au statutul de societate civilă profesională, certificată de organismele profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale, conform prevederilor art. 26 alin. (2) și (4) din O.U.G.

(2) Pentru societățile civile profesionale de insolvență din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesară existența unor convenții bilaterale.

(3) Documentația de evaluare pentru dobândirea calității de membru al Uniunii va conține:

- a) cererea de evaluare, semnată de reprezentantul legal al societății;
- b) copia pașaportului reprezentantului legal al societății (în cazul în care acesta nu a dobândit anterior calitatea de membru al Uniunii, persoana fizică străină);
- c) certificatul (atestatul) profesional emis de autoritatea competentă, în copie legalizată și traducere autorizată, în termen de 3 luni de la eliberarea lui;
- d) contractul de societate al societății civile profesionale de insolvență;
- e) declarație privind exercitarea temporară sau ocazională a activității de practician în insolvență.

(4) Exercițarea temporară a activității constă în desfășurarea activității pe o perioadă limitată de timp ce trebuie indicată de solicitant. Exercițarea ocazională reprezintă desfășurarea activității de practician în insolvență pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii și până la închiderea acesteia.

(5) Cererea de evaluare, cu documentele aferente, se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii, care va hotărî cu privire la înscrierea societății în Tabloul UNPIR.

CAPITOLUL VI Pregătirea profesională

Art. 54. - (1) Fiecare practician în insolvență definitiv și compatibil are obligația să urmeze în decursul unei perioade de 3 ani cel puțin două seminarii de pregătire profesională, sub sancțiunea suspendării din profesie.

(2) Practicienii în insolvență incompatibili pot participa la programul de pregătire profesională, acesta devenind însă obligatoriu de la data încetării situației de incompatibilitate.

(3) Fiecare practician în insolvență stagiar are obligația să urmeze în decursul perioadei de stagiul cel puțin un seminar de pregătire profesională, ceea ce condiționează înscrierea la examenul de definitivare.

(4) Seminariile de pregătire profesională vor fi conduse de formatori (lectori) selecționați pe baza criteriilor stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii. Selecția și coordonarea activității formatorilor vor fi asigurate de o comisie numită de Consiliul național de conducere al Uniunii și condusă de către vicepreședintele responsabil cu pregătirea profesională.

(5) Cheltuielile aferente desfășurării programului de pregătire profesională se suportă, în principal, din taxele de participare. Consiliul național de conducere al Uniunii poate alocă unele fonduri în limita sumelor prevăzute anual în bugetul de venituri și cheltuieli.

(6) Seminariile vor avea caracter interactiv și se vor încheia, de regulă, cu o probă de verificare a cunoștințelor în strictă corelare cu tematica seminarului și expunerile prezentate. Rezultatul nesatisfăcător la seminariile din cadrul ciclului de 3 ani obligă persoana în cauză la reluarea programului de pregătire, într-un interval de cel mult 2 ani.

(7) Secretariatul general al Uniunii va asigura centralizarea datelor referitoare la seminarii, inclusiv a prezenței cursanților la seminarii și a calificativelor obținute, pe baza datelor comunicate de filiale, și va raporta periodic situația Consiliului național de conducere al Uniunii pe baza rezultatelor obținute.

CAPITOLUL VII Îndrumătorii de stagiul

Art. 55. - (1) Persoanele fizice române care au dobândit calitatea de practician în insolvență stagiar, ca urmare a promovării examenului organizat de Uniune, au obligația efectuării stagiului de pregătire profesională cu durată de 2 ani.

(2) Persoanele fizice străine, practicieni în insolvență în țara în care își au domiciliul și care doresc să activeze în România, pot opta pentru efectuarea unui stagiul de adaptare cu durată de 2 ani.

(3) Stagiul de pregătire profesională, precum și stagiul de adaptare se desfășoară sub îndrumarea unui coordonator de stagiu, practician în insolvență definitiv, stagiarul având calitatea de salariat sau colaborator.

(4) Pentru salariații societăților de insolvență, nemembri ai Uniunii, angajați cu contract de muncă pe termen nelimitat la data aprobării prezentului statut, în cazul promovării examenului de acces în profesie, vechimea înregistrată ca salariat al societății de insolvență se ia în calcul pentru durata de 2 ani a stagiului de pregătire profesională.

(5) Raporturile dintre stagiari și practicianul îndrumător de stagiu vor fi consemnate într-un document scris, reprezentând înțelegerea dintre părți, care va fi solicitat de Uniune numai în situații litigioase.

Art. 56. - (1) Consiliul național de conducere al Uniunii va atesta anual îndrumătorii de stagiu pe baza unor criterii de selecție care vor lua în considerare, în principal, următoarele:

- a) să aibă vechime de cel puțin 3 ani de la data înscrierii în Tabloul UNPIR;
- b) să nu fi suferit nicio sancțiune disciplinară de natura celor prevăzute la cap. XIII;
- c) venitul brut din activitatea de practician în insolvență.

(2) În funcție de volumul de activitate al îndrumătorului de stagiu, pe baza unei grile întocmite în funcție de veniturile realizate în anul anterior atestării, de către cabinetul sau societatea profesională în care își exercită profesia, Consiliul național de conducere al Uniunii va stabili numărul de stagiari. Veniturile realizate de coordonatorul de stagiu nu se pot situa sub valoarea de 10.000 lei.

(3) Lista îndrumătorilor de stagiu va fi actualizată anual, pe baza declarației de venit pentru veniturile din activitatea de practician în insolvență realizate în anul anterior, și se va publica pe site-ul Uniunii.

CAPITOLUL VIII

Registrul societăților profesionale. Conținut, înscriere.

Art. 57. - (1) În Registrul societăților profesionale sunt înregistrate societățile constituite în conformitate cu art. 9 și 23 din O.U.G.

(2) Elemente supuse înregistrării în Registrul societăților profesionale computerizat sunt:

- a) Contractul societății civile profesionale (aport social, obiect de activitate, durată);
- b) sediul social (inclusiv codul poștal); sediul secundar, filiale (acolo unde este cazul);
- c) lista asociaților, cu indicarea numelui și a prenumelui, domiciliului, cetățeniei, datei și locului nașterii, codului numeric personal, numărului de înmatriculare în Tabloul UNPIR;
- d) lista asociaților societății civile profesionale, cu indicarea numărului de înregistrare în Registrul societăților profesionale și în Tabloul UNPIR;
- e) în cazul SPRL sau IPURL, lista angajaților și a colaboratorilor permanenți, practicieni în insolvență;
- f) în cazul SPRL sau IPURL, filialele, și lista practicienilor în insolvență, persoane fizice, angajați în cadrul acestora sau având statutul de colaborator permanent;
- g) informații financiare, prezentate anual, care trebuie să conțină veniturile realizate din activitatea de insolvență;
- h) mențiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei.

(3) Se depun spre menționare următoarele:

- a) dovada vărsămintelor privind aportul social;
- b) cereri de îndreptare de erori materiale privind modificarea elementelor menționate la alin. (2);
- c) oricare alt act prevăzut de O.U.G. sau de prezentul statut, depus ulterior înregistrării în Registrul societăților profesionale.

(4) Dovada înregistrării în Registrul societăților profesionale se face prin emiterea unui certificat de înregistrare a societății, al cărui format și conținut vor fi stabilite prin decizie a Consiliului național de conducere a Uniunii. Pentru înregistrările efectuate în termenul prevăzut la art. 72 alin. (2) din O.U.G. se va emite un certificat provizoriu de funcționare, valabil 45 de zile, până la prelucrarea documentelor depuse la înregistrare.

(5) Taxele de înregistrare pentru emiterea de certificate de înregistrare, certificate constatatoare, pentru preschimbări, copii certificate și alte operațiuni efectuate de departamentul specializat din cadrul Secretariatului general al Uniunii vor fi stabilite anual prin hotărâre a Congresului Uniunii.

(6) În cazul în care două sau mai multe societăți optează pentru denumiri identice la înscrierea în Registrul societăților profesionale, prioritatea o reprezintă data înscrierii în Tabloul UNPIR Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, denumită în continuare UNPRL.

(7) Formatul Registrului societăților profesionale este prevăzut în anexa nr. 7.

CAPITOLUL IX

Înregistrarea în Registrul societăților profesionale

Art. 58. - (1) SPRL se constituie, în baza unui contract de societate, prin asocierea a cel puțin 2 practicieni în insolvență, în condițiile art. 9 din O.U.G. Contractul de societate, în formă scrisă, se înregistrează la Uniune în Registrul societăților profesionale, la data aprobării cererii de înscriere în Tabloul UNPIR de către Consiliul național de conducere al Uniunii. Contractul de societate poate dobândi dată certă și în condițiile dreptului comun.

(2) Contractul de societate al SPRL va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) numele și prenumele asociaților, codul numeric personal, datele de identificare și domiciliul acestora;
- b) data dobândirii calității de practician în insolvență și data definitivării în profesie a asociaților;
- c) denumirea societății (conform art. 11 din O.U.G.), sediul și, dacă este cazul, emblema societății;
- d) aportul social integral vărsat (conform art. 12 din O.U.G.), cu menționarea aportului fiecărui asociat, în industrie, în bani sau în natură ori de clientelă, precum și modul evaluării lor; aportul în numerar nu va putea fi inferior echivalentului în lei al sumei de 3.500 lei;
- e) numărul și valoarea nominală ale părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, respectiv participarea la rezultatele financiare ale fiecărui asociat;
- f) asociații care reprezintă și coordonează societatea, împreună cu puterile ce li s-au conferit;
- g) dacă sunt mai mulți coordonatori și ei formează un consiliu de coordonatori, se vor preciza regulile de organizare și funcționare a acestui organism;
- h) reguli privind transmiterea părților sociale și condițiile de retragere a asociaților;
- i) durata societății;
- j) modul de transformare, reorganizare, dizolvare și lichidare.

(3) Orice modificare a contractului de societate al SPRL se poate face numai în scris.

(4) Lipsa din contract a oricărei clauze obligatorii atrage refuzul înregistrării la Uniune în Registrul societăților profesionale. Asociații, împreună sau oricare dintre ei, precum și persoana desemnată de aceștia să reprezinte societatea în raporturile cu terți pot complini lipsa clauzei obligatorii din contract.

Art. 59. - (1) O întreprindere profesională unipersonală se constituie fie prin actul de voință al unui singur practician în insolvență, fie ca urmare a decesului, incompatibilității, retragerii sau excluderii unuia ori mai multor asociați dintr-o SPRL, care are ca efect reducerea asociaților la unul singur, dacă acest din urma asociat optează pentru organizarea activității sale sub forma IPURL.

(2) Contractul IPURL va cuprinde aceleași elemente cu cele menționate pentru SPRL la art. 58 alin. (2).

CAPITOLUL X

Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România

Art. 60. - Activitatea de practician în insolvență poate fi desfășurată, pe întregul teritoriu al României, numai de persoanele care au aceasta calitate dobândită în condițiile legii și care sunt înscrise în Tabloul UNPIR.

Art. 61. - Tabloul UNPIR are 7 secțiuni, definite în anexa nr. 7.

Art. 62. - (1) La înscrierea în Tabloul UNPIR fiecare practician în insolvență va primi un cod numeric netransmisibil acordat de Secretariatul general al Uniunii, prin înregistrarea cererilor de înscriere în ordine alfabetică, pe filiale. În cazul reînscrierii unei persoane fizice sau juridice, se atribuie același cod numeric deținut anterior radierii.

(2) Înscrierea în Tabloul UNPIR a practicienilor în insolvență se face, la cererea solicitanților care îndeplinesc condițiile necesare și achită taxa de înscriere, astfel:

a) persoanele fizice române depun cererea de înscriere la filiala Uniunii pe a cărei rază teritorială își au domiciliul stabil;

b) persoanele juridice române depun documentele doveditoare la filiala Uniunii pe a cărei rază teritorială se află sediul principal al societății, aceasta asigurând verificarea îndeplinirii condițiilor legale și transmițând documentele respective la Secretariatul general al Uniunii;

c) persoanele fizice și juridice străine depun la Secretariatul general al Uniunii cererile și documentele necesare, cu respectarea condițiilor stabilite prin O.U.G. și prin prezentul statut.

(3) Cererea de înscriere se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii. Secretariatul general al Uniunii eliberează decizia de înscriere, care va conține principalele date de identificare ale practicianului în insolvență, precum și codul numeric din Tabloul UNPIR și, respectiv, numărul de înregistrare din Registrul societăților profesionale.

(4) Codul numeric al practicianului în insolvență este personalizat și are două componente, una formată dintr-o cifră sau o cifră și o literă, reprezentând apartenența la una dintre secțiunile sau subsecțiunile Tabloului Uniunii (1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 3, 4, 5 și 6), iar cea de-a doua formată din 4 cifre care reprezintă numărul alocat persoanei înregistrate.

(5) Cabinetele individuale se înregistrează cu numele titularului, urmat de sintagma "cabinet individual de insolvență", iar cabinetele asociate se individualizează cu numele tuturor titularilor și sintagma "cabinete asociate de insolvență".

(6) Societatea civilă profesională se individualizează cu denumiri personalizate sau printr-o denumire specifică, în condițiile art. 11 din O.U.G.

Art. 63. - (1) Respingerea cererii de înscriere în Tabloul UNPIR poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării. Comunicarea se face de către Secretariatul general al Uniunii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Contestația se depune în termenul menționat mai sus la Secretariatul general al Uniunii și se soluționează de Consiliul național de conducere al Uniunii, în condițiile art. 64 alin. (3) din O.U.G.

Art. 64. - (1) Tabloul UNPIR se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I bis, prin grija Secretariatului general al Uniunii.

(2) Tabloul UNPIR se transmite integral la toate filialele Uniunii și se publică pe site-ul acesteia.

Art. 65. - Legitimația de practician în insolvență și, respectiv, atestatul pentru persoanele juridice și cabinetele individuale vor fi emise anual de Secretariatul general al Uniunii, vor avea înscris codul numeric din Tabloul UNPIR și se vor elibera numai după achitarea cotizației pe anul respectiv. Forma și conținutul legitimației și ale atestatului vor fi aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL XI

Patrimoniul și veniturile Uniunii

Art. 66. - Patrimoniul Uniunii și al filialelor acesteia este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite de Uniune și este gestionat de Consiliul național de conducere al Uniunii și, respectiv, de comitetele de conducere ale filialelor.

Art. 67. - (1) Veniturile Uniunii se constituie din taxe, cotizații, penalități pecuniare, donații, sponsorizări și din alte venituri, potrivit legii.

(2) Nivelul taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor anuale ale membrilor Uniunii se aprobă pentru anul calendaristic următor de către Congresul Uniunii, la propunerea Consiliului național de conducere al Uniunii.

(3) Taxele, cotizațiile și contribuțiile sunt următoarele:

a) taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență;

b) taxa de susținere a examenului de definitivat în profesie;

c) taxele de operare a înscrierilor în Tabloul UNPIR;

d) taxele percepute pentru operațiuni legate de Registrul societăților profesionale, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 4;

e) cotizația anuală;

f) contribuția anuală pe tranșe de venituri, reprezentând cota-parte din venitul brut realizat din activitatea membrilor, conform art. 1 din O.U.G., exclusiv TVA, calculată pe intervale de venit:

- pentru venituri de până la 50.000 lei: 0,5%;

- pentru venituri între 50.000 lei și 100.000 lei: 0,3% din sumele ce depășesc 50.000 lei + 250 lei (nivelul maxim al contribuției variabile calculate pentru intervalul inferior);

- pentru venituri între 100.000 lei și 1.000.000 lei: 0,3% din sumele ce depășesc 100.000 lei + 410 lei;

- pentru venituri între 1.000.000 lei și 10.000.000 lei: 0,3% din sumele ce depășesc 1.000.000 lei + 3.100 lei;

- pentru venituri de peste 10.000.000 lei: 0,3% din sumele care depășesc 10.000.000 lei + 30.100 lei.

(4) Taxele, cotizațiile și contribuțiile menționate la alin. (3) sunt scutite de TVA [conform art. 141 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, astfel cum a fost modificat prin art. I pct. 109 din Legea nr. 343/2006].

(5) Contribuția anuală pe tranșe de venituri se determină de fiecare cotizant, pe baza unei declarații scrise, transmisă Secretariatului general al Uniunii până la data de 15 martie a anului în curs pentru anul anterior. Realitatea declarației este supusă verificării, prin sondaj, de către cenzorii filialelor.

(6) Nivelul taxelor, cotizațiilor, precum și plafonul minim de asigurare profesională sunt prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 68. - Neplata cotizațiilor și a contribuțiilor anuale până la data de 30 aprilie atrage sancționarea conform art. 42 alin. (2) din O.U.G. Eliberarea atestatelor pentru anul în curs de către filialele Uniunii este condiționată de plata cotizației și a contribuției.

Art. 69. - (1) Repartizarea veniturilor între Uniune și filialele sale se efectuează astfel:

a) taxele de înscriere la examen se constituie venit la bugetul Uniunii;

b) taxele de înscriere în Tabloul Uniunii se repartizează astfel: 30% se constituie venit la bugetul filialei, iar 70% se virează către Uniune până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, când a fost efectuată plata;

c) veniturile realizate din încasarea cotizațiilor și contribuțiilor se repartizează astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se virează către Uniune, până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, când a fost efectuată plata;

d) veniturile realizate din încasarea taxelor pentru operațiunile legate de Registrul societăților profesionale se constituie venit la

bugetul Uniunii;

e) sumele rezultate din vânzarea publicațiilor proprii, editate de Consiliul național de conducere al Uniunii, se constituie venit la bugetul Uniunii;

f) sumele provenite din penalitățile pecuniare se constituie venit la bugetul Uniunii sau al filialei, după caz;

g) filialele Uniunii își vor deschide un cont la o sucursală sau o filială a băncii la care este deschis și contul Uniunii;

h) liberalitățile, donațiile, sponsorizările etc. vor fi acceptate de Uniune sau de filialele sale cu acordul Consiliului național de conducere al Uniunii.

(2) Filialele au obligația să depună un exemplar din situațiile financiare, certificate și aprobate, la Secretariatul general al Uniunii, până la data de 30 aprilie a anului în curs pentru exercițiul contabil al anului anterior.

Art. 70. - (1) În baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, Consiliul național de conducere al Uniunii efectuează cheltuieli pentru:

a) inițierea, organizarea și desfășurarea acțiunilor prevăzute în planul de activitate al Uniunii;

b) organizarea și funcționarea structurilor Uniunii pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;

c) extinderea bazei materiale a Uniunii;

d) promovarea cunoștințelor tehnice și a punctelor de vedere ale Uniunii;

e) sprijinirea funcționării comisiilor permanente și temporare ale Uniunii;

f) asigurarea relațiilor cu celelalte organizații similare din țară și din străinătate, plata cotizațiilor, în cazul afilierei la organizații interne sau internaționale, și a cheltuielilor de reprezentare și de participare a delegațiilor Uniunii;

g) recompensarea, pentru activități permanente, a unor persoane care îndeplinesc funcții eligibile;

h) întreținerea patrimoniului Uniunii și alte cheltuieli administrative, gospodărești sau de reprezentare;

i) asigurarea unui abonament permanent la periodicul de informare al Uniunii și participarea la manifestările organizate de Uniune pentru toți membrii acesteia.

(2) Soldul bugetar la sfârșitul anului calendaristic se reportează în anul următor.

Art. 71. - (1) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Uniune și de filiale se organizează și se conduce potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Uniunea, având statut de persoană juridică autonomă și fără scop lucrativ, își constituie veniturile din sursele stabilite conform art. 61 din O.U.G., completate cu prevederile art. 67. Din aceste venituri își acoperă în întregime cheltuielile.

(3) Contabilitatea sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli. Prin bugetul de venituri și cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfășurării în bune condiții a activității Uniunii, fiind determinate resursele de acoperire pe categorii de cheltuieli. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se întocmește și se supune aprobării Congresului Uniunii.

(4) Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări în țară și în străinătate, dotări cu inventar gospodăresc și cu mijloace de transport se stabilesc prin decizii ale Consiliului național de conducere al Uniunii. În cazul în care cheltuielile de protocol, pentru deplasări în interes de serviciu sau pentru dotări cu inventar gospodăresc nu depășesc valoarea de 2.500 lei, acestea pot fi făcute și pe baza unui referat supus aprobării președintelui Uniunii. Sumele lunare reprezentând cheltuieli curente ale Uniunii se stabilesc prin decizie a Consiliului național de conducere al Uniunii.

(5) Filialele, având personalitate juridică conform art. 45 alin. (2) din O.U.G., au obligația organizării și conducerii contabilității proprii la sediile declarate de pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

(6) Uniunea și filialele au obligația de a întocmi situațiile financiare anuale și în cazul încetării activității, potrivit legii. Situațiile financiare, certificate de cenzori, se supun aprobării Adunării reprezentanților permanenți ai Uniunii, urmând a fi ratificate de Congres. Situațiile financiare, certificate de cenzori, se supun aprobării adunărilor generale ale filialelor.

CAPITOLUL XII

Procedura de administrare a fondului de lichidare constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței

Art. 72. - (1) Uniunea va constitui, în baza art. 4 alin. (7) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, un subcont special în care vor fi virate sumele prevăzute la art. 4 alin. (1) din aceeași lege.

(2) Uniunea va încheia, prin filialele sale, cu tribunalele județene un protocol al cărui obiect îl constituie predarea de către tribunal și preluarea de către filiala Uniunii a sumelor în lei, cu destinație - fond de lichidare, a soldului contului în care se afla, a situației facturilor depuse în cadrul procedurii, a situației sumelor ridicate de practicienii în insolvență ca avansuri în cadrul procedurii și a situației sumelor nefacturate de participanții la procedură, practicienii în insolvență.

(3) Sumele virate de Oficiul Național al Registrului Comerțului în contul Uniunii, precum și sumele provenite de la Registrul societăților agricole și Registrul asociațiilor și fundațiilor vor fi redistribuite în conturile deschise la filialele Uniunii, conform încasărilor înregistrate pe raza teritorială a filialelor respective.

(4) Comisiunile bancare pentru operațiunile de redistribuire conform alin. (3) se suportă din fondul de lichidare.

Art. 73. - (1) Distribuirea către practicienii în insolvență de către filialele Uniunii a sumelor colectate în fondul de lichidare se va face pe baza următoarelor criterii:

a) cheltuieli de procedură, în ordinea vechimii;

b) onorarii stabilite prin hotărâre judecătorească, în ordinea vechimii;

c) onorarii stabilite pentru procedura prevăzută de Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea vechimii.

(2) Ținând cont de criteriile principale enunțate la alin. (1), Consiliul de conducere al filialei poate stabili criterii secundare de distribuire a sumelor, ținând seama de situații speciale.

(3) Sumele ce reprezintă avans pentru cheltuieli de procedură, plătite din fondul de lichidare, se restituie cu celeritate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data vânzării activului. Întârzierea efectuării restituirii sumelor avansate din fondul de lichidare cu mai mult de 10 zile lucrătoare constituie abatere.

(4) Cheltuielile de procedură sunt constituite din cheltuielile necesare pentru conservarea și administrarea bunurilor din averea debitorului, plata remunerației persoanelor angajate, arhivare, taxe, timbre, notificări, convocări și comunicări ale actelor de procedură, efectuate de administratorul judiciar și/sau lichidator, și sunt acordate numai în măsura în care acestea sunt menționate expres în încheierea de ședință.

Art. 74. - (1) Operațiunile contabile legate de fondul de lichidare se fac pe baza unei monografii contabile aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

(2) Justificarea plății sumelor din fondul de lichidare, operată de către filialele Uniunii, se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Cheltuielile de administrare a fondului de lichidare, atât la nivel central, cât și la nivelul filialelor, vor fi suportate din fondul de lichidare numai pe bază de documente justificative. Nivelul maxim de salarizare al personalului angajat pentru această activitate, precum și cheltuielile de birotică vor fi stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii, pe baza propunerilor primite de la filiale.

(4) La nivel central va fi constituită o comisie de analiza a sesizărilor, având și atribuții de control. Cheltuielile legate de activitatea comisiei de analiză a sesizărilor se vor suporta din bugetul Uniunii.

(5) Sumele restante de plată din fondul de lichidare, cuvenite fostelor societăți comerciale profesionale sau persoanelor fizice, membre ale UNPRL, se transferă, după caz, către cabinetele individuale sau către societățile profesionale membre ale Uniunii, pe bază de declarații scrise, în 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru filiala Uniunii din care fac parte membrii. Declarația scrisă va fi însoțită de documente justificative.

CAPITOLUL XIII Abateri și sancțiuni

Art. 75. - Constituie abateri următoarele fapte:

1. îndeplinirea de activități specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;
2. divulgarea secretului profesional, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;
3. nerespectarea obligației de asigurare de răspundere profesională, prevăzută la art. 41 alin. (6) din O.U.G.;
4. neîndeplinirea obligației de asigurare profesională până la expirarea perioadei de suspendare;
5. încălcarea principiilor fundamentale de etică profesională, definite de Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii;
6. desfășurarea de activități politice în cadrul Uniunii și cu ocazia manifestărilor organizate de aceasta;
7. neparticiparea fără motive temeinice a membrilor Congresului Uniunii la două congrese succesive la care au fost delegați;
8. neparticiparea fără motive temeinice a membrilor filialelor la două adunări generale succesive la care au fost convocați;
9. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri la termenul stabilit la art. 35 lit. c) din O.U.G.;
10. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri sau numai a uneia dintre acestea, până la expirarea perioadei de suspendare de 3 luni;
11. declararea incorectă a veniturilor obținute ca urmare a desfășurării activității de practician în insolvență și implicit plata unei contribuții anuale pe tranșe de venituri neconforme cu realitatea;
12. necomunicarea în termen de 30 de zile a schimbărilor intervenite în legătură cu datele înscrise în Tabloul UNPIR;
13. intrarea în una dintre situațiile de nedemnităte prevăzute la art. 27 din O.U.G.;
14. deschiderea împotriva practicianului în insolvență, prin hotărâre irevocabilă, a procedurii falimentului.

Art. 76. - Se sancționează cu avertisment scris faptele prevăzute la art. 75 pct. 1 și 6.

Art. 77. - Se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an faptele prevăzute la art. 75 pct. 2, 3, 5 și 9.

Art. 78. - (1) Se sancționează pecuniar, cu amendă, faptele prevăzute la art. 75 pct. 7, 8 și 12.

(2) Cuantumul amenzilor se stabilește între 1.000 lei și 5.000 lei. Sumele obținute din sancțiunile pecuniare se fac venit la bugetul filialei sau al Uniunii, după caz.

(3) Neplata amenzii în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii duce la excluderea definitivă din Uniune.

Art. 79. - (1) Membrul Uniunii sancționat cu suspendarea calității de practician în insolvență are următoarele interdicții pe perioada suspendării:

- a) nu poate activa ca practician în insolvență;
- b) nu are drept de vot în adunarea generală a filialei și nu poate participa la Congresul Uniunii;
- c) nu poate fi ales în organele de conducere ale filialei sau ale Uniunii;
- d) nu poate reprezenta filiala sau Uniunea.

(2) Membrii Uniunii sancționați cu suspendarea calității de practician în insolvență sunt obligați ca în termen de cel mult 10 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de suspendare să prezinte la conducerea filialei dovada că au solicitat înlocuirea lor cu un alt practician în insolvență pe perioada suspendării.

(3) Dacă suspendarea îl privește pe unul dintre membrii organelor de conducere alese ale Uniunii sau ale filialelor, acesta va fi înlocuit pe perioada suspendării de către unul dintre membrii supleanți ai organului de conducere respectiv.

(4) În cazul sancționării unei societăți civile profesionale, aceeași sancțiune va fi aplicată și asociatului coordonator din vina căruia s-a produs încălcarea prevederilor legale privind desfășurarea activității practicienilor în insolvență.

Art. 80. - (1) Se sancționează pecuniar cu amendă, care se face venit la bugetul Uniunii, fapta prevăzută la art. 75 pct. 11.

(2) Amenda este egală cu suma neachitată Uniunii conform veniturilor reale realizate.

Art. 81. - Se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune, însoțită de pierderea calității de practician în insolvență, faptele prevăzute la art. 75 pct. 4, 10, 13 și 14.

Art. 82. - Sancțiunea de excludere definitivă din Uniune determină radierea din Tabloul UNPIR și pierderea calității de practician în insolvență.

Art. 83. - (1) Orice abatere disciplinară săvârșită de membrii unei filiale se judecă de către comisia de disciplină a acesteia, în primă instanță și în complet de 3 membri, care aplică sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) din O.U.G., potrivit limitelor stabilite la art. 76-82.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) membrii titulari ai Consiliului de conducere al filialei și ai comisiei de disciplină a filialei, ale căror abateri disciplinare se judecă în primă instanță de Comisia superioară de disciplină, în complet de 3 membri.

(3) Contestățiile împotriva hotărârilor comisiei de disciplină a filialei se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii, și se soluționează de Comisia superioară de disciplină.

(4) Împotriva deciziei Comisiei superioare de disciplină se poate formula acțiune în contencios administrativ la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(5) Procedura privind analizarea abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor este prevăzută în anexa nr. 3.

CAPITOLUL XIV Măsuri tranzitorii. Dispoziții finale

Art. 84. - Toate societățile civile profesionale de practicieni în insolvență, fără personalitate juridică, desființate prin apariția Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, sunt obligate ca în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului statut să își preschimbă forma de organizare.

Art. 85. - Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul statut.

ANEXA Nr. 1
la statut

de desfășurare a examenului pentru dobândirea calității de practician
în insolvență stagiar

Examenul constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

În funcție de numărul candidaților, comisia de pregătire a examenului va putea decide desfășurarea examenului în mai multe serii. Organizatorii examenului vor putea pune la dispoziția candidaților, la intrarea în sală, unele detalii privind desfășurarea acestuia.

Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Rezultatele examenului vor fi afișate la sediul Uniunii și al fiecărei filiale, pentru candidații respectivi, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Contestațiile asupra rezultatelor examenului vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la afișarea lor, prin fax sau având data poștei în acest termen. Transmiterea contestațiilor prin poștă se va efectua doar prin poșta rapidă sau priorpost.

Contestațiile vor fi analizate în cel mult 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o comisie formată din 3 membri desemnați de Consiliul național de conducere al Uniunii. Pentru toate contestațiile primite se va proceda la reprocesarea grilelor. Activitatea Comisiei de analizare a contestațiilor încetează la data semnării procesului-verbal.

Președintele Comisiei de analizare a contestațiilor este vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii, responsabil cu pregătirea profesională.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate la sediul Uniunii.

ANEXA Nr. 2
la statut

METODOLOGIE

de atestare a calificării de practician în insolvență și a
calității de membru al Uniunii Naționale a Practicienilor
în Insolvență din România (Uniune)

Aprobarea cererii privind exercitarea în România a profesiei de practician în insolvență și dobândirea calității de membru al Uniunii se realizează potrivit următoarelor 3 etape, în conformitate cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România și în temeiul art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, denumită în continuare O.U.G.

A. Etapa de informare

Scrisoarea de informare adresată Uniunii de către solicitant se transmite Secretariatului general al Uniunii, care va furniza datele cu privire la mijloacele de pregătire (cerere-tip de solicitare a accesului la profesie, cu lista documentelor care trebuie să însoțească cererea, tematica și bibliografia orientativă pentru proba de aptitudini).

B. Etapa de evaluare:

1. cererea de solicitare a accesului la profesia de practician în insolvență (formular-tip), în care sunt menționate documentele necesare ce se anexează;

2. fotografie tip pașaport;

3. curriculum vitae - original semnat;

4. pașaport - copie xerox (fără legalizare);

5. certificatul (atestatul) organismului profesional sau al autorității publice din statul al cărui cetățean este solicitantul sau, după caz, unde acesta își are domiciliul ori sediul profesional, cu legalizarea în original efectuată în statul respectiv și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România), ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

6. diploma emisă de o universitate sau de un colegiu universitar, prin care se certifică încheierea de către titular a unui ciclu de studii superioare cu durata minimă de 3 ani, în copie legalizată, cu legalizarea în original efectuată în statul respectiv și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România) - ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

7. certificat de onorabilitate eliberat de autoritățile competente sau declarație dată în fața unei autorități competente din statul de origine sau de proveniență al solicitantului, în copie legalizată, cu legalizarea în original efectuată în statul membru al Uniunii Europene și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România), ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

8. declarație pe propria răspundere dată la un birou notarial din România, reprezentând angajamentul de a nu desfășura alte activități în afara celei de practician în insolvență, ceea ce i-ar atrage situația de incompatibilitate cu practicarea profesiei;

9. precizarea opțiunii solicitantului în legătură cu:

a) efectuarea unui stagiului de adaptare de 2 ani;

b) prestarea unei probe de aptitudini.

În varianta a), cererea va fi însoțită de acordul scris al unui membru al Uniunii - persoană fizică compatibilă română sau persoană juridică română -, care acceptă atribuțiile de coordonator al stagiului de 2 ani al solicitantului.

Coordonatorii de stagiul vor fi atestați anual de către Consiliul național de conducere al Uniunii, pe baza rezultatelor activității lor profesionale.

Lista îndrumătorilor de stagiul atestați va fi publicată pe site-ul Uniunii: www.unpir.ro.

Condițiile colaborării dintre solicitant și coordonator vor face obiectul unui contract între părți, care nu este necesar a fi prezentat Uniunii, cu excepția situațiilor litigioase, când acesta prezintă documentul în baza căruia cererea poate intra în procedura de examinare. Acordul scris al coordonatorului de stagiul va conține precizarea cu privire la existența contractului dintre părți.

În timpul stagiului de adaptare, coordonatorul va efectua evaluări preliminare la fiecare 6 luni și o evaluare finală la încheierea stagiului de adaptare, care condiționează păstrarea de către solicitant a calității de membru al Uniunii. Evaluările preliminare și evaluarea finală vor fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, prin grija solicitantului.

Nedepunerea în termen a evaluărilor preliminare va fi urmată de atenționarea în scris atât a solicitantului, cât și a coordonatorului de stagiul.

În varianta b), cererea va fi urmată de programarea probei de cunoștințe profesionale, care va avea loc numai după achitarea taxei de examinare, comunicată solicitantului prin grija Secretariatului general al Uniunii.

Proba de cunoștințe profesionale va consta într-o evaluare scrisă, sub forma unui test-grilă cu câte 3 grupe de subiecte din următoarele domenii:

- drept comercial, cu accent pe domeniul insolvenței și lichidării voluntare (inclusiv organizarea activității practicienilor în reorganizare și lichidare);

- contabilitate;

- management;

- evaluare.

Domeniul exceptat va fi cel pentru care solicitantul deține și prezintă diploma de studii superioare, potrivit pct. 6.

Comisia de evaluare va cuprinde atât practicieni în insolvență (în principal din conducerea Uniunii), cât și cadre didactice universitare din domeniile menționate.

Comisia de evaluare, ținând seama de tematică și bibliografia orientativă, va elabora testele-grilă cu subiectele de evaluare, din care fiecare solicitant va extrage un singur test.

Testele-grilă vor fi editate atât în limba română, cât și în traducere în limbile engleză sau franceză (la alegerea solicitantului).

Taxa de examinare va trebui să acopere cheltuielile de organizare a probei de aptitudini, taxa individuală fiind determinată de numărul solicitanților aferenți unei sesiuni de evaluare, organizată în limita termenului stabilit potrivit art. 34 alin. (3) din Legea nr. 200/2004.

Nota de promovare a probei de aptitudini este 7, cu o apreciere de la 1 la 10.

Comisia de evaluare întocmește un proces-verbal ce se va atașa, împreună cu testul-grilă, documentelor anexă la cererea de solicitare a accesului la profesie. În baza acestui document se încheie procedura de examinare a cererii.

C. Etapa înscrierii în Tabloul UNPIR

1. cererea de înscriere în Tabloul UNPIR;
2. depunerea jurământului scris, cu textul prevăzut de art. 32 alin. (4) din O.U.G.;
3. atestatul de asigurare profesională, conform art. 26 din O.U.G. (copie, cu legalizarea în original);
4. achitarea taxei de înscriere în Tabloul UNPIR.

NOTĂ: Pentru practicienii în insolvență din statele care nu aparțin Uniunii Europene, documentația va conține și convenția bilaterală încheiată de Uniune cu organismul profesional similar din țara în care solicitantul are domiciliul.

ANEXA Nr. 3
la statut

PROCEDURĂ privind analiza abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor

1. Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Protecția onoarei și a prestigiului profesiei, respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, denumită în continuare O.U.G., a Statutului profesiei de practician în insolvență și a deciziilor obligatorii ale organelor profesiei sunt încredințate organelor constituite potrivit dispozițiilor legale.

(2) Fapta săvârșită de membrul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (Uniune), prin care se încalcă dispozițiile O.U.G., ale Statutului profesiei de practician în insolvență, hotărârile obligatorii ale organelor profesiei, și care este de natură să prejudicieze onoarea ori prestigiul profesiei sau al corpului practicienilor în insolvență, constituie abatere disciplinară și se sancționează.

(3) Constituie abatere disciplinară gravă încălcarea a dispozițiilor O.U.G. și ale Statutului de organizare și funcționare al Uniunii ce prevăd expres o astfel de calificare.

Art. 2. - (1) Răspunderea disciplinară a membrului Uniunii nu exclude răspunderea civilă, penală, contravențională sau administrativă.

(2) Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

(3) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă, care va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.

Art. 3. - Comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii sunt obligate să țină evidența sancțiunilor disciplinare aplicate fiecărui membru al acesteia și să comunice situația disciplinară a practicianului, la cererea organelor profesiei, constituite potrivit legii.

Art. 4. - Instanțele disciplinare sunt:

- a) Comisia de disciplină a filialei Uniunii;
- b) Comisia superioară de disciplină;
- c) Consiliul național de conducere al Uniunii;
- d) Congresul Uniunii.

2. Organizarea și funcționarea instanțelor disciplinare

Art. 5. - (1) În fiecare filială a Uniunii se organizează și funcționează o comisie de disciplină, independentă de organele de conducere ale filialei, alcătuită din 3 membri titulari, aleși de adunarea generală a filialei.

(2) Membrii comisiilor de disciplină se aleg dintre practicienii care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită.

Art. 6. - (1) Comisia de disciplină a filialei Uniunii, precum și Comisia superioară de disciplină sunt coordonate de un președinte ales de către membrii acestora.

(2) Comisia de disciplină a filialei Uniunii, precum și Comisia superioară de disciplină vor desemna un secretar care îndeplinește funcția de greșier, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiilor, sub îndrumarea președintelui.

(3) Alcătuirea comisiilor de disciplină a filialei Uniunii, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale acesteia sunt în sarcina președintelui.

Art. 7. - Comisia de disciplină a filialei Uniunii soluționează, în primă instanță, în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii Uniunii înscrși în cadrul acesteia, cu excepția abaterilor săvârșite de membrii titulari ai comisiei, precum și de membrii consiliului de conducere al filialei.

Art. 8. - Comisia superioară de disciplină soluționează:

- a) ca instanță de fond, în complet de 3 membri, abaterile membrilor comisiilor de disciplină ale filialelor, precum și ale membrilor consiliilor de conducere ale filialei;
- b) în contestație, în complet de 3 membri, contestațiile declarate de partea interesată împotriva deciziilor pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor.

Art. 9. - Comisia superioară de disciplină face propuneri de sancționare disciplinară a membrilor consiliului de conducere al filialei, pe care le supune aprobării Congresului Uniunii.

Art. 10. - Consiliul național de conducere al Uniunii, constituit ca instanță disciplinară, în plenul său, soluționează abaterile comise de membrii Comisiei superioare de disciplină, urmând ca acestea să fie supuse hotărârii Congresului Uniunii.

Art. 11. - Congresul Uniunii, în plenul său, soluționează abaterile comise de membrii consiliilor de conducere ale filialelor, ai Comisiei superioare de disciplină, precum și ai Consiliului național de conducere al Uniunii.

Art. 12. - (1) Membrul comisiei de disciplină a filialei Uniunii care știe că există un motiv de recuzare în privința sa sau se află în

conflict de interese cu vreuna dintre părți trebuie să se abțină de la soluționarea pricinii.

(2) Nu poate lua parte la soluționarea pricinii membrul comisiei de disciplină care a fost desemnat administrator judiciar sau lichidator, avocat, consilier juridic, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, auditor financiar, cenzor, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar al unei părți din dosar, decât dacă a trecut o perioadă de minimum 2 ani.

(3) De asemenea, nu poate lua parte la soluționarea plângerii membrul comisiei de disciplină, dacă soțul (soția), o rudă ori afin până la gradul al III-lea inclusiv a fost desemnată/desemnat administrator judiciar/lichidator sau a reprezentat o parte în cadrul procedurii în care s-a comis fapta supusă analizei, decât dacă a trecut o perioadă de minimum 2 ani.

(4) Prevederile alin. (2) se extind și asupra asociațiilor/acționarilor, angajaților sau colaboratorilor societății profesionale de insolvență în care membrul comisiei de disciplină își desfășoară activitatea.

Art. 13. - În cazul în care, din cauza abținerii sau din alte motive, comisia de disciplină va fi nevoită să soluționeze cauza cu un număr mai mic de 3 membri, se va convoca un membru supleant. Niciodată comisia de disciplină nu va funcționa cu un număr mai mic de 3 membri.

Art. 14. - În intervalul cuprins între data formulării propunerilor de sancționare a unor membri ai consiliului de conducere al filialei, ai Consiliului național de conducere al Uniunii și, respectiv, ai Comisiei superioare de disciplină și data întrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele în cauză sunt suspendate din funcție, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanți ai respectivului organ.

3. Sesizarea comisiei de disciplină a filialei Uniunii

Art. 15. - (1) Orice cerere adresată comisiei de disciplină a filialei Uniunii trebuie să fie făcută în scris, să cuprindă numele, domiciliul sau reședința părților, după caz, denumirea și sediul societății, abaterea săvârșită de membrul Uniunii și semnătura. Lipsa numelui, domiciliului sau reședinței părților duce la respingerea reclamației formulate.

(2) Lipsa calității de membru al Uniunii a persoanei reclamate duce la respingerea acțiunii.

(3) Plângerea îndreptată împotriva unui membru al Uniunii se adresează comisiei de disciplină a filialei Uniunii din care acesta face parte.

(4) Atât Comisia superioară de disciplină, dar în special comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii au obligația de a monitoriza mass-media locală și națională privind eventualele abateri săvârșite de membrii Uniunii, caz în care se autosesează.

(5) Comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii pot fi sesizate de președintele Uniunii, Consiliul național de conducere al Uniunii sau de consiliul de conducere al filialei.

Art. 16. - (1) Cercetarea abaterii disciplinare se va face cu celeritate.

(2) Cercetările se efectuează după convocarea în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, a membrului Uniunii cercetat, trimisă la domiciliul/sediul său profesional înscris în Tabloul UNPIR. Convocarea se poate face și prin înștiințare în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură conservarea dovezii și a datei la care s-a făcut înștiințarea ori prin luarea la cunoștință prin semnătură.

(3) Cercetarea se efectuează numai după efectuarea demersurilor menționate la alin. (2). Membrul Uniunii cercetat poate da explicații scrise.

(4) Refuzul de a da curs convocării nu împiedică desfășurarea acțiunii disciplinare.

(5) În cursul cercetărilor, președintele comisiei de disciplină a filialei Uniunii va convoca în vederea ascultării persoana care a formulat plângerea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot elucida cazul, va dispune efectuarea de verificări de înregistrări și va culege informații prin mijloacele prevăzute de lege.

4. Desfășurarea ședințelor comisiilor de disciplină

Art. 17. - Soluționarea sesizării disciplinare de către comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii se desfășoară după cum urmează:

- se ascultă părțile și se administrează probele;

- în caz de amânare a soluționării cauzei, se redactează o încheiere, arătându-se motivele care au determinat amânarea. Încheierea se semnează de către președintele completului.

Art. 18. - (1) În fața instanței disciplinare membrul Uniunii se va înfățișa personal sau prin reprezentantul legal. Membrul Uniunii poate fi asistat de un apărător ales.

(2) Ședința instanței disciplinare nu este publică.

(3) Lipsa părților regulat citate nu împiedică soluționarea, instanța disciplinară putându-se pronunța pe baza actelor și a dovezilor administrate în cauză.

(4) Instanța disciplinară hotărăște cu majoritate de voturi și pronunță o decizie disciplinară.

(5) La stabilirea sancțiunii se va ține seama de gravitatea fetei, de cauzele și împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de gradul de vinovăție a practicianului, dacă acesta a avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.

Art. 19. - (1) Decizia disciplinară rămasă definitivă este obligatorie față de părți și de organele profesiei.

(2) Decizia comisiei de disciplină a filialei Uniunii se va comunica părților în cauză.

(3) Contestațiile declarate împotriva măsurilor luate de comisia de disciplină a filialei Uniunii se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii. După declararea contestației, comisia de disciplină a filialei Uniunii, care a pronunțat hotărârea, va înainta contestația, împreună cu dosarul cauzei, instanței disciplinare superioare.

5. Suspendarea. Perimarea. Reabilitarea

Art. 20. - (1) Instanța disciplinară va suspenda soluționarea sesizării:

a) când ambele părți o cer;

b) dacă niciuna dintre părți nu se înfățișează la termenul stabilit pentru soluționarea sesizării.

(2) Cu toate acestea, pricina se soluționează dacă una dintre părți a cerut în scris acest lucru în lipsă.

Art. 21. - (1) Instanța disciplinară poate dispune suspendarea sesizării:

a) când dezlegarea pricinii depinde, în totul sau în parte, de existența ori neexistența unui drept care face obiectul unei alte judecăți;

b) când s-a început urmărirea penală pentru o infracțiune care ar avea o înrăuire hotărâtoare asupra hotărârii ce urmează să se pronunțe.

(2) Suspendarea va dăinui până când hotărârea pronunțată în pricina care a motivat suspendarea a devenit irevocabilă.

Art. 22. - Soluționarea sesizării disciplinare reîncepe prin cererea de redeschidere făcută de una dintre părți.

Art. 23. - Reclamantul poate oricând să renunțe la soluționarea sesizării, fie verbal, în ședința comisiei, fie prin cerere scrisă.

Art. 24. - (1) Orice sesizare disciplinară se perimă de drept dacă a rămas în nelucrare, din vina părții, timp de un an.

(2) Cursul perimării este suspendat atât timp cât dăinuiește suspendarea pronunțată în baza art. 20 alin. (1).

(3) În cazul art. 21 alin. (1), cursul perimării este suspendat până la 3 luni de la data când s-au soluționat cererile ce au făcut obiectul judecății sau pronunțării soluției penale.

(4) Perimarea se constată din oficiu sau la cererea părții interesate.

Art. 25. - Persoana fizică sau juridică se reabilitează de drept în termen de un an de la terminarea executării sancțiunii.

ANEXA Nr. 4
la statut

NIVELUL TAXELOR
pentru operațiunile legate de Registrul societăților profesionale,
valabile pentru anul în curs

Se vor percepe taxe pentru operațiunile legate de Registrul societăților profesionale, pentru:

1. cerere disponibilitate denumire/opțiune denumire 20 lei;
2. cerere înregistrare societate profesională/înregistrare 200 lei;
3. eliberare certificat de înregistrare 100 lei;
4. cerere îndreptare eroare materială/operare/dovada 30 lei;
5. cerere de furnizare informații/extras registru 50 lei;
- 6a) cerere de eliberare acte/duplicat certificat de înregistrare 50 lei;
- 6b) cerere de eliberare acte/copii certificate 20 lei/act;
7. cerere de preschimbare certificat de înregistrare/eliberare certificat 100 lei.

ANEXA Nr. 5
la statut

NIVELUL TAXELOR ȘI COTIZAȚIILOR,
precum și plafonul minim de asigurare profesională

CAPITOLUL I
Nivelul taxelor și cotizațiilor

Art. 1. - Taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în reorganizare și lichidare va fi de 500 lei.

Art. 2. - Taxa de înscriere în Tabloul UNPIR va fi de:

- a) 500 lei pentru persoane fizice care au promovat examenul de acces în profesie;
- b) 5.000 lei pentru persoanele fizice care beneficiază de înscrierea în profesie cu scutire de examen și stagiul de pregătire profesională;
- c) 800 lei pentru persoane juridice.

Art. 3. - (1) Cotizația anuală este de:

- a) 300 lei pentru persoane fizice compatibile;
- b) 200 lei pentru persoane fizice incompatibile;

(2) Taxa anuală pentru persoanele juridice este de 2.000 lei

Art. 4. - Nivelul cotizațiilor și al taxelor de la art. 1-3 se aplică de la data de 1 ianuarie 2007.

CAPITOLUL II
Plafonul minim de asigurare profesională

Art. 5. - Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele fizice române, înscrise în subsecțiunile IB și IC ale Tabloului Uniunii, este de 15.000 lei.

Art. 6. - Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoane juridice, înscrise în subsecțiunea IIA a Tabloului Uniunii, este de 150.000 lei.

Art. 7. - Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele fizice străine, înscrise în subsecțiunea a III-a a Tabloului Uniunii, este de 15.000 lei.

Art. 8. - Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele juridice străine, înscrise în subsecțiunea a IV-a a Tabloului Uniunii, este de 150.000 lei.

ANEXA Nr. 6
la statut

ACTE
de constituire a cabinetelor individuale, contracte de societate,
contracte de asociere cabinete (modele)

DECIZIE DE ÎNFIINȚARE
a cabinetului individual de practician în insolvență

.....
- model -

Subsemnatul, numele purtat anterior, B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată de, la data de, cod numeric personal, domiciliat în, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR sub nr. din data de, în calitate de practician în insolvență titular,

înființez,

în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, și a Statutului de organizare și funcționare al Uniunii, cabinetul individual de practician în insolvență cu:

1. Denumirea

2. Sediul profesional al cabinetului este în, str. nr. ..., bl. ... et., ap., sectorul, județul, cod poștal, telefon

3. Aportul la constituirea patrimoniului de afecțiune profesională necesar cabinetului constă în: (se descriu aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobândire)

.....
.....
.....

4. Practicieni în insolvență colaboratori:

- domnul/doamna, practician în insolvență, definitiv/stagiar, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR sub nr. din data de

- domnul/doamna, practician în insolvență, definitiv/stagiar, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR sub nr. din data de

- domnul/doamna, practician în insolvență, definitiv/stagiar, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR sub nr. din data de

Mă angajez să achit întocmai și la termen taxele, cotizațiile și contribuțiile profesionale ce îmi revin, precum și să încheie asigurarea profesională conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura

CONTRACTUL DE SOCIETATE al societății civile profesionale cu răspundere limitată

.....
- model -

Subsemnații:

- domnul/doamna, numele purtate anterior, B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, născut/născută în la data de, domiciliat/domiciliată în, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR în data de și practician în insolvență definitiv din data de

- domnul/doamna, numele purtate anterior, B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, născut/născută în la data de, domiciliat/domiciliată în, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR în data de și practician în insolvență definitiv din data de

au convenit constituirea unei societăți civile profesionale cu răspundere limitată, supusă reglementărilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, denumită în continuare O.U.G., și a Statutului profesiei de practician în insolvență, denumit în continuare Statut, după cum urmează:

TITLUL I

Denumire, sediu, forma, emblema, obiect, scop, durata

ARTICOLUL 1

Denumire

În concordanță cu Dovada de rezervare denumire nr. /, societatea este denumită societate civilă profesională cu răspundere limitată (SPRL, IPURL).

În toate actele, scrisorile, publicațiile și alte documente emise de societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele societate civilă profesională cu răspundere limitată (SPRL, IPURL).

ARTICOLUL 2

Sediul

Sediul principal al societății este situat în

.....
.....

Societatea își poate constitui filiale care se înregistrează în Registrul societăților profesionale.

ARTICOLUL 3

Forma

Prezenta societate este înființată ca o societate civilă profesională de practicieni în insolvență, cu răspundere limitată, compusă din subsemnații practicieni în insolvență înscrși în Tabloul UNPIR, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I bis, nr. din, ca practicieni în insolvență definitiv:

- - asociat;

- - asociat;

- - asociat.

ARTICOLUL 4

Emblema

Emblema societății reprezintă: (descrierea elementelor componente ale desenului) și este redată în anexa la prezentul act constitutiv.

ARTICOLUL 5

Obiect

Societatea are ca obiect unic de activitate exercitarea în comun a profesiei de practician în insolvență conform O.U.G. și Statutului.

ARTICOLUL 6 Scop profesional

Fiecare asociat, practician colaborator și practician salarizat în interiorul profesiei își angajează răspunderea profesională numai în limitele aportului social subscris și vărsat.

ARTICOLUL 7 Durata

Societatea se constituie pentru o durată de ani din momentul înscrierii sale în Registrul societăților profesionale, ținut de Secretariatul general al Uniunii.

TITLUL II Aport social

ARTICOLUL 8 Compunerea patrimoniului social

1. Aportul social de minim 3.500 lei este constituit din numerar și în natură, evaluat la lei.
2. Aportul social este compus după cum urmează:
 - domnul/doamna, aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: lei;
 - domnul/doamna, aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie lei;
 - societatea, aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie lei.
3. Aporturile în bunuri/clientelă/industrie ale asociațiilor sunt constituite din următoarele:
 -, evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
 -, evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
 -, evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;

ARTICOLUL 9 Repartizare

Aportul social este divizat în părți sociale a câte lei fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit aporturilor menționate la art. 8, astfel:

- domnul părți sociale, reprezentând% din părțile sociale;
- domnul părți sociale, reprezentând% din părțile sociale;

ARTICOLUL 10

Patrimoniul social a fost vărsat integral la data constituirii societății.

TITLUL III Adunarea generală

ARTICOLUL 11 Adunările generale

1. Adunarea generală reprezintă totalitatea asociațiilor și deciziile luate sunt obligatorii pentru toți asociații.
2. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot.
3. Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați.
4. Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor.
5. Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau, cu acordul unanim al asociațiilor, în orice alt loc.
6. Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale/sau
7. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociațiilor.

ARTICOLUL 12 Atribuțiile adunării generale

Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) aprobarea rezultatelor financiare anuale;
- b) repartizarea rezultatelor financiare;
- c) mărirea sau reducerea aportului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal;
- g) crearea sau anularea părților de industrie;
- h) primirea de noi asociați;
- i) excluderea asociatului/asociațiilor;
- j) alegerea asociatului practician în insolvență coordonator al societății;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;

l) orice modificare a statutului societății.

ARTICOLUL 13

Procedura adunării generale și procesele-verbale

1. Adunările generale sunt prezidate de asociatul coordonator.
2. Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării generale, desemnat dintre asociați, și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de asociații prezenți.
3. Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de coordonatorul societății.

TITLUL IV

Coordonarea activității

ARTICOLUL 14

Coordonarea

1. Societatea este coordonată de un asociat sau asociați practicieni în insolvență coordonatori, membri compatibili. Aceștia sunt numiți prin hotărârea asociațiilor ce dețin împreună mai mult de jumătate din aportul social pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.
2. Societatea poate fi coordonată de mai mulți asociați coordonatori care formează un consiliu de coordonare pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.
3. Mandatul asociatului/Consiliului de coordonare este de ani.
4. Calitatea de practician în insolvență coordonator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării asociațiilor.

ARTICOLUL 15

Desemnarea asociatului practician în insolvență coordonator

Domnul/Doamna este desemnat/desemnată începând cu data deca fiind asociatul practician în insolvență coordonator al societății, membru compatibil.

ARTICOLUL 16

Drepturile și obligațiile practicianului în insolvență coordonator

1. Practicianul în insolvență coordonator reprezintă societatea în raporturile cu terții.
2. Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a asociațiilor conform art. 11. Asociații pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către asociatul coordonator fără a fi necesară autorizarea prealabilă.
3. Raporturile dintre practicianul în insolvență coordonator și ceilalți practicieni în insolvență ai societății nu implică nici o subordonare în plan profesional.

ARTICOLUL 17

Remunerare

Practicianul în insolvență coordonator poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale.

ARTICOLUL 18

Drepturile și obligațiile Consiliului de coordonare

Consiliul de coordonare reprezintă societatea în relațiile cu terții.

TITLUL V

Conturile și informarea asociațiilor cu privire la rezultatele obținute de societate

ARTICOLUL 19

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

ARTICOLUL 20

Conturile și informarea asociațiilor

Operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de practicianul în insolvență coordonator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale.

ARTICOLUL 21

Rezultatele financiare

Adunarea generală ordinară aprobă rezultatele financiare anuale.

ARTICOLUL 22

Repartizarea rezultatelor

1. Venitul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, în conformitate cu prevederile

legale, urmând a fi repartizat către asociați.

2. După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva venitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face astfel:

- cota alocată deținătorilor părților sociale în numerar
- cota alocată deținătorilor părților sociale în natură
- cota alocată deținătorilor părților de industrie
- cota alocată pentru constituirea unor fonduri alte alocări (premiere, provizioane de risc, rezervă, investiții etc.)

TITLUL VI

Cesiunea și transmiterea părților sociale

ARTICOLUL 23

Cesiunea părților sociale

1. Cesiunea părților sociale poate fi făcută numai către practicieni în insolvență definitivă, în condițiile O.U.G. și ale Statutului profesiei de practician în insolvență.

2. Cesiunea între asociați este liberă.

3. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociaților.

4. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preempțiune în termen de 30 de zile de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite sau, în lipsă după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la părțile sociale.

5. În cazul transmiterii părților sociale, al retragerii sau decesului unui asociat, toate bunurile împreună cu orice drepturi, inclusiv clientelă, aduse ca aport social la patrimoniul societății de respectivul asociat, rămân proprietatea societății sau

ARTICOLUL 24

Notificarea cesiunii

1. Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa, cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți asociații.

2. În caz de neexercitare a dreptului de preempțiune, cesiunea poate fi făcută către practician/practicienii neasociat/neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune, dispozițiile art. 23 pct. 2 nefiind aplicabile.

3. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

ARTICOLUL 25

Retragerea asociaților

1. Asociatul se poate retrage oricând din societate, cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și filialei Uniunii din care face parte intenția de retragere cu cel puțin 3 luni înainte.

2. La împlinirea termenului prevăzut în notificare Registrul societăților profesionale va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

3. În caz de neînțelegere cu privire la desocotirea consecutivă a retragerii, se aplică corespunzător următoarele prevederi ale prezentului contract.

- 4.
- 5.
- 6.

ARTICOLUL 26

Încetarea calității de asociat

1. Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de practician în insolvență, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 3 luni pentru cesionarea părților sociale, în condițiile prevăzute în prezentul titlu.

2. În cazul în care, la expirarea acestui termen, cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula, iar contractul se va modifica corespunzător.

ARTICOLUL 27

Decesul asociatului

1. La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează.

2. Părțile semnate convin ca desocotirea dintre asociați și succesorii asociatului decedat se va face potrivit următoarelor reguli:

-
-
-

3. În termen de maximum 3 luni de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- a) reducerea corespunzătoare a patrimoniului social;
- b) emiterea de noi părți sociale, în vederea reconstituirii patrimoniului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- c) încetarea formei de exercitare a profesiei.

ARTICOLUL 28

Alte dispoziții

Cesionarii sunt obligați să depună la Registrul societăților profesionale un exemplar original al actului de cesiune. (Se pot introduce clauze specifice privind retragerea forțată, retragerea voluntară etc.)

TITLUL VII

Exercitarea profesiei

ARTICOLUL 29
Activitatea și răspunderea profesională

1. Asociații, practicienii colaboratori și practicienii salariați în interiorul profesiei exercită profesia de practician în insolvență în numele societății.
2. Fiecare practician în insolvență răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește.
3. Societatea va încheia contracte de asigurare profesională în nume propriu și pentru fiecare practician în insolvență care își exercită profesia în cadrul acesteia.

ARTICOLUL 30
Suspendarea asociațiilor

.....
.....

ARTICOLUL 31
Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

.....

TITLUL VIII
Dizolvarea și lichidarea

ARTICOLUL 32
Dizolvarea

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociațiilor;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociațiilor;
- e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații.

ARTICOLUL 33
Lichidarea

1. Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa "în lichidare".
2. Asociații vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea practicianului în insolvență coordonator. În caz contrar, acesta va fi numit de către președintele filialei Uniunii de care aparține societatea.
3. Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, repartizarea activului net și pentru a constata încheierea lichidării.
4. În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 3 luni, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia.

TITLUL IX
Condiția suspensivă și publicitate

ARTICOLUL 34
Condiția suspensivă

1. Societatea este constituită între asociați de la data semnării contractului, sub condiția suspensivă a înscrierii sale în Registrul societăților profesionale, ținut de Secretariatul general al Uniunii.
2. După înscrierea societății, asociatul practician în insolvență coordonator va convoca o adunare generală extraordinară pentru a se constata îndeplinirea tuturor condițiilor cerute pentru începerea activității.

ARTICOLUL 35
Publicitate

1. Acest contract va fi prezentat Secretariatului general al Uniunii în vederea înscrierii în Registrul societăților profesionale.
2. Prezentul contract a fost redactat astăzi,, în localitatea, într-un număr de exemplare.

Semnături:

Asociat:
Asociat:
Asociat:

CONVENȚIE
de asociere a cabinetelor individuale de practicieni în insolvență
(cabinete asociate)
- model -

Între:

1. Cabinetul individual, reprezentat prin, practician în insolvență titular;
 2. Cabinetul individual, reprezentat prin, practician în insolvență titular;
- în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, denumită în continuare O.U.G., și a Statutului profesiei de practician în insolvență, denumit în continuare Statut, s-a convenit asocierea în scopul exercitării în comun a profesiei sub formă de cabinete asociate de

practicieni în insolvență.

Pe durata existenței prezentei asocieri, cabinetele individuale au convenit că exercită profesia în numele prezentei asocieri.

ARTICOLUL 1 Denumirea asocierii

Asocierea este denumită, urmată de sintagma "cabinete asociate de practicieni în insolvență".

ARTICOLUL 2 Sediul și durata asocierii

1. Sediul asocierii este stabilit în, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, cod poștal, telefon, fax, e-mail

2. Asocierea se încheie pe o durată de ani (nedeterminată).

ARTICOLUL 3 Aporturi în bunuri pentru asociere

Pentru funcționarea asocierii cabinetele individuale își aduc aporturi în bunuri, după cum urmează:

1. Cabinetul individual aportează:
 - a) în natură (cu titlu de patrimoniu de afecțiune profesională) următoarele bunuri:, în valoare de lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);
 - b) în numerar lei, depuși în contul profesional, deschis la
2. Cabinetul individual aportează:
 - a) în natură (cu titlu de patrimoniu de afecțiune profesională) următoarele bunuri:, în valoare de lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);
 - b) în numerar lei, depuși în contul profesional, deschis la

ARTICOLUL 4 Cota de participare la asociere

1. Cota de participare la asociere convenită de părți este:
Cabinetul individual - %;
Cabinetul individual - %.
- Aporturile prevăzute la art. 3, aporturile în clientelă și activitatea profesională concretă au reprezentat criteriile de stabilire a cotei prevăzute la pct. 1.
2. Toate cheltuielile necesare asocierii (remunerațiile pentru practicienii în insolvență salarizați, salariile, retrocedările de onorarii pentru practicienii în insolvență colaboratori, cheltuielile de întreținere, chirii, amortizări, taxe și impozite aferente bunurilor folosite în interesul asocierii, costul materialelor, consumabile, investiții, utilități și dotări, precum și orice alte cheltuieli) sunt suportate de către asociere din veniturile realizate de către aceasta.
 3. După deducerea cheltuielilor prevăzute la pct. 2 venitul rămas se distribuie între asociați conform cotelor convenite la pct. 1.
 4. Asociații pot conveni înainte de distribuirea prevăzută la pct. 3 constituirea unui fond de rezervă al asocierii.
 5. Cota de participare la asociere conferă asociaților dreptul și obligația de a încasa venitul și de a suporta pierderea.

ARTICOLUL 5 Conducerea și coordonarea asocierii

1. Organul de conducere al asocierii este adunarea generală, formată din titularii cabinetelor individuale asociate.
2. Se vor menționa clauze convenite privind conducerea și coordonarea asocierii, cu respectarea prevederilor O.U.G. și ale Statutului.
-
-

ARTICOLUL 6 Exercitarea profesiei

1. Fiecare asociat exercită profesia de practician în insolvență în numele asocierii. În actele sale profesionale va indica denumirea (forma) asocierii.
2. Asociații vor consacra în beneficiul asocierii întreaga lor activitate profesională și se vor informa reciproc în legătură cu aceasta.
3. Pot fi incluse clauze convenite privind organizarea exercitării profesiei, pentru cazul incapacității temporare de exercitare a profesiei, privind răspunderea profesională etc., cu respectarea O.U.G. și a Statutului.

ARTICOLUL 7 Încetarea asocierii. Lichidarea asocierii

(Pot fi incluse clauze convenite, cu respectarea O.U.G. și a Statutului.)
-
-

ARTICOLUL 8 Alte clauze

-
-

ARTICOLUL 9 Dispoziții finale

1. Prezentul contract va fi înregistrat la Uniune.
 2. Încheiat astăzi,, la, în exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar unul spre a fi înregistrat la Uniune.
 Semnăturile practicienilor în insolvență titulari și ștampila fiecărui cabinet individual:

1.
 2.

ANEXA Nr. 7
 la statut

Formatul Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor
 în Insolvență din România

Secțiunea I
 Persoane fizice române - date de identificare

Subsecțiunea I A
 Practicieni stagiați

Nr. crt.	Numele și prenumele	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Situații de suspendare a stagiului (perioada)	Domiciliul, telefon, fax, E-mail
0	1	2	3	4	5

Subsecțiunea I B
 Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale

Nr. crt.	Numele și prenumele	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Data înregistrării cabinetului	Domiciliul, telefon, fax, E-mail	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6

Subsecțiunea I C
 Practicieni definitivi asociați în societăți profesionale și/sau salariați în interiorul profesiei

Nr. crt.	Numele și prenumele	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Asociat/angajat la societatea	din data de	Domiciliul, telefon, fax, E-mail	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6	7

Secțiunea a II-a
 Societăți profesionale - date de identificare

Subsecțiunea a II-a A
 Societăți profesionale cu personalitate juridică

Nr. crt.	Denumirea societății	Sediul social, numărul de telefon, fax, e-mail	numărul de înregistrare în Registrul societăților profesionale	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Mențiuni
0		1	2	3	4	

Subsecțiunea a II-a B
 Societăți profesionale fără personalitate juridică

Nr. crt.	Denumirea societății	sediul social, numărul de telefon, fax, e-mail	numărul de înregistrare în Registrul societăților profesionale	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Mențiuni
0		1	2	3	4	

Subsecțiunea a II-a C

**Sucursale, puncte de lucru ale societăților profesionale
cu personalitate juridică**

Nr. crt.	Denumirea societății	numărul de înregistrare în Registrul societăților profesionale	Filiala, sucursala, sediul secundar	Data înregistrării în Tabloul UNPIR
0	1	2	3	4

**Secțiunea a III-a
Persoane fizice străine - date de identificare**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Domiciliul, telefon, fax, E-mail	Dovada calității de practician în lichidare în țara de domiciliu	Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea
0	1	2	3	5	6	7

**Secțiunea a IV-a
Persoane juridice străine - date de identificare**

Nr. crt.	Denumirea societății	adresa sediului central, telefon, fax, E-mail	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Dovada calității de practician în lichidare în țara în care își are sediul profesional	Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea
0	1	2	3	4	5	6

**Secțiunea a V-a
Persoane incompatibile - date de identificare**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Data intrării în incompatibilitate	Motivul incompatibilității	Domiciliul, telefon, fax E-mail
0	1	2	3	4	5	6

**Secțiunea a VI-a
Sancțiuni**

Nr. crt.	Numele și prenumele sau denumirea societății	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Domiciliul sau adresa sediului central, telefon, fax, E-mail	Felul sancțiunii termenul	Data sancționării	Organul care a aplicat sancțiunea
0	1	2	3	4	5	6	7

**Secțiunea a VII-a
Radieri**

Nr. crt.	Numele și prenumele sau denumirea societății	Număr matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Domiciliul sau adresa sediului central	Motivul radierii	Data radierii	Organul care a hotărât radierea
0	1	2	3	4	5	6	7

ANEXA Nr. 8
la statut

Formatul registrului societăților profesionale

Tip societate	SPRL, IUPRL	Modificare, data
---------------	-------------	------------------

Contract societate	număr		Act adițional	număr								
	data			data								
Sediul social	judet/sector	oraș	strada	nr	bl	sc	et	ap	cod poștal	din data		
schimbare sediu												
Adrese contact	Telefon	Fax	E-mail	web								
modificări												

Nr.	Lista asociațiilor											Domiciliu			Alte informații			Tabloul UNPIR
	Nume	Prenume	oraș	strada	nr	bl	sc	et	ap	cod poștal	judet	cetățenie	locul nașterii	CNP	Număr matricol			
1																		
2																		
Nr Filiale	judet/sector	oraș	strada	nr	bl	sc	et	ap	cod poștal	din data								
1																		
Conducerea soc	Nume	Prenume	Număr matricol															
Nr Organe executive																		
1																		
Nr Administratori																		
1																		
Nr Asociați coordonatori																		
1																		
Nr Asociații societății	Nume	Prenume	Număr matricol															
1 cabinete																		
2																		
Nr Asociații societății	Denumire	Nr. înregistrare în RSP																
1 societăți																		
2																		
Nr Angajați	Nume	Prenume	Număr matricol															
1																		
Nr Colaboratori	Nume	Prenume	Număr matricol															
1																		
Informații financiare	pentru anul	2006	2007	2008	2009	2010												
	cifra afaceri																	
	venituri																	
Mențiuni cu privire la forma de exercitare a profesiei																		